

SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE
(SIMLII)

Prot. n. 21/2005/SIMLII

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Roma, 2 settembre 2005: ore 10.00

Risultano presenti i Consiglieri: Prof. Ambrosi Luigi, Prof. Abbritti Giuseppe, Prof. Apostoli Pietro, Prof. Bertazzi Pier Alberto, Dr. Bianco Paolo, Prof. Germanò Domenico, Dr. Iavicoli Sergio, Prof. Imbriani Marcello, Dr. Messineo Agostino, Dr. Ossicini Adriano, Dr. Romano Canzio, Prof. Sanna Randaccio Francesco, Prof. Sannolo Nicola, Prof. Soleo Leonardo, Prof. Vinci Francesco.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri: Prof. Bergamaschi Antonio, Prof. Bovenzi Massimo, Dott. Iacovone Maria Teresa, Prof. Picciotto Diego.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Candura Francesco, Castellino Nicolò e Casula Duilio.

Risultano assenti giustificati il Prof. Saia Bruno, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità, ed il Prof. Franchini Innocente, Coordinatore della Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro "Bernardino Ramazzini".

Risulta presente il Revisore dei Conti Prof. Seghizzi Paolo, mentre risultano assenti giustificati il Dr. Gelormini Alfonso e il Dr. Liotti Francesco.

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Luigi Ambrosi e quelle di Segretario il Prof. Leonardo Soleo.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con lettera del 22 luglio 2005 prot. n. 18/05 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno.

=====^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^=====

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta 24 giugno 2005
2. Comunicazioni del Presidente
3. Approvazione Regolamento SIMLII
4. Organizzazione sedute scientifiche SIMLII – Congresso ICOH 2006
5. Iscrizioni e cancellazioni
6. Varie ed eventuali

=====^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^=====

1. Approvazione verbale seduta 24 giugno 2005

Il Presidente informa che è stato redatto il verbale del Consiglio Direttivo del 24 giugno 2005, che è disponibile per la lettura da parte dei Consiglieri.

Il Presidente chiede, quindi, l'approvazione del predetto verbale.

Il verbale del Consiglio Direttivo del 24 giugno 2005 è approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente

a. Lettera della Segreteria ai Presidenti Regionali

Il Presidente informa il Consiglio che il Segretario ha inviato in data 4.7.05 una lettera ai Presidenti Regionali, dal seguente contenuto:

“Carissimo,

il Presidente Prof. Luigi Ambrosi in questi giorni sta inviando a tutti i soci :

1. una lettera di presentazione delle agevolazioni per la partecipazione dei soci al Congresso ICOH 2006 a Milano;
2. un questionario informativo sulla attese dei soci nei confronti di alcune attività svolte da SIMLII, comprendente anche la liberatoria per l'invio degli indirizzi quali dati sensibili (il questionario dovrà essere spedito a SIMLII a Bari con l'acclusa busta affrancata);
3. l'informazione personalizzata sulle quote sociali da pagare. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto l'aggiornamento delle quote riscosse è al 24 giugno 2005.

Ritengo opportuno, pertanto, farti tenere, in qualità di Presidente regionale, la situazione dei pagamenti annuali dei soci della tua regione. A ciascun socio è stato comunicato l'ultimo anno di versamento della quota sociale.

Certo di aver fatto una cosa utile, ti porgo cordiali saluti”.

Il Consiglio prende atto.

b. Pagamento notula Studio Carnelutti di Roma

Il Presidente comunica che è stata pagata la notula inviata dallo Studio Carnelutti relativa alle competenze per la revisione del “Dossier sul Medico Competente”.

Il Consiglio prende atto.

3. Approvazione Regolamento SIMLII

Il Presidente invita il Dr. Ossicini, componente del Gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto e del Regolamento nazionale, a leggere gli articoli in successione e chiede ai Consiglieri di indicare articolo per articolo le eventuali modifiche da apportare, prima dell'approvazione degli articoli stessi.

Intervengono sulle proposte di modifica numerosi Consiglieri, mirando anche a verificare eventuali incongruenze di quanto riportato nel Regolamento rispetto allo Statuto.

Il lavoro consiliare si conclude con l'approvazione all'unanimità del Regolamento, allegato al presente verbale (Allegato 1).

Il Gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto e del Regolamento propone al Consiglio di ridefinire le informazioni che devono essere contenute nella domanda di iscrizione alla SIMLII, anche alla luce dello Statuto e Regolamento approvato.

Il Consiglio all'unanimità approva il nuovo modello di domanda di iscrizione alla SIMLII contenuta nell'allegato 1 alla fine del Regolamento

Il Consiglio decide all'unanimità di far tenere ai soci attraverso il kit congressuale copia del vecchio e nuovo Statuto e Regolamento e una lettera del Presidente indirizzata ai soci con la quale comunica loro le modalità per presentare emendamenti ai testi dello Statuto e del Regolamento da approvare nell'Assemblea Generale di Parma.

4. Organizzazione sedute scientifiche SIMLII – Congresso ICOH 2006

Il Consiglio ribadisce all'unanimità che i quattro temi che saranno trattati nelle quattro sedute di circa 2 ore ciascuna, previste in due pomeriggi dei giorni del Congresso ICOH 2006 a Milano, sono i seguenti:

1. Sorveglianza sanitaria negli ex esposti ad amianto;
2. Le idoneità complesse;
3. Medico del lavoro e valutazione del rischio biomeccanico;
4. Nuovi trends in tossicologia occupazionale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione sulle modalità con cui svolgere le sedute assegnate alla SIMLII, all'unanimità ritiene utile presentare oltre alle relazioni anche comunicazioni sui temi suddetti, in rapporto al tempo che potrà essere assegnato alle sedute dal Comitato organizzatore di ICOH 2006.

5. Iscrizioni e cancellazioni

Hanno presentato la domanda di iscrizione alla SIMLII:

Ambrosini	Paolo	Marandino	Giovanni
Anzani	Maria Francesca	Mattia	Carmine Francesco
Athanasiadou	Virginia	Mazzoli	Michelangelo
Brunelli	Paolo	Megazzini	Gian Vittorio
Bussetti	Alessandro	Mortara	Virginia
Casali	Claudia	Napoli	Raffaella Francesca
Cerratti	Daniela	Nardangeli	Claudia
Civico	Donatella	Pantaleo	Carlo
Colucci	Antonietta	Pappalardo	Anna
Cotilli	Giovanni	Perrone	Antonio
Dal Pozzo	Cristina	Piovano	Livio Sebastiano
Detragiache	Enrico	Repetti	Walter
D'Offizi	Mauro	Rizzo	Angela
Eisera	Noemi Bruna	Rocchi	Marilena
Fargnoli	Stefania	Romanelli	Alessandro
Faticante	Giuseppe	Saporiti	Daniela
Fiorini	Fabrizio	Scorpio	Sergio
Firullo	Erica	Simone	Claudio

Folli	Davide	Tavolaro	Mario
Frattini	Adriano	Tiozzo	Nicola
Germani	Daniela	Vannuccini	Luca
Goggiamani	Angela	Zanardi	Fiorello
Ienzi	Emanuela	Zunino	Marica
Mainolfi	Carmelina	Bellico	Francesco
Mellino	Vincenzo		

Il Consiglio approva all'unanimità le domande anzidette.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità le seguenti cancellazioni:

Bicciato	Fabio (dimissione)
Cristofoletti	Cinzia (dimissione)
De Angelis	Antonio Maria (dimissione)
Ledda	Gianfranco (dimissione)
Macciantelli	Michele (dimissione)
Malaguti	Claudio (dimissione)
Pettinelli	Lucia (dimissione)
Salvador	Alberto (dimissione)
Cucchi	Giancarlo (deceduto)
Di Pofi	Mario (deceduto)

6. Varie ed eventuali

a. Autorizzazione spesa per traduzione Linee guida per ICOH 2006

Il Presidente informa che per tradurre in inglese una o due Linee guida della SIMLII da presentare al Congresso ICOH 2006 è stato presentato un preventivo di circa 1500-2000 Euro per Linea guida.

Il Consiglio all'unanimità approva la spesa di Euro 2000-4000 per la traduzione in inglese di una o due Linee guida.

Il Dr. Adriano Ossicini si allontana per improrogabili impegni precedenti.

b. Documento SIMLII su silice e cancro

Il Presidente ricorda che per la definizione del rapporto causale tra silice cristallina e cancro il Consiglio nominò un gruppo di lavoro nelle persone dei soci Proff.ri Giorgio Piolatto, Enrico Pira e Plinio Carta.

Il gruppo di lavoro presenta un documento scritto, che viene illustrato dal Prof. Plinio Carta, dal seguente titolo: " Silice e cancro: documento di lavoro della Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale" (Allegato 2).

Segue una discussione durante la quale vengono suggerite alcune modifiche al testo.

Il Consiglio approva all'unanimità il testo del documento SIMLII su silice cristallina e cancro.

c. Congresso SIMLII 2006

Il Prof. Abbritti ribadisce che il Congresso Nazionale SIMLII 2006 ha come Comitato Organizzatore il Consiglio Direttivo; Egli conferma la disponibilità a contribuire ad organizzare con altri Colleghi del Direttivo il Congresso in una sede dell'Italia Centrale da individuare.

Egli invita i Consiglieri a proporre gli argomenti da trattare.

Il Consiglio all'unanimità approva lo svolgimento del Congresso Nazionale SIMLII 2006 in una regione dell'Italia centrale.

La seduta è tolta alle ore 14.45

Il Segretario
Prof. Leonardo Soleo

Il Presidente
Prof. Luigi Ambrosi

ALLEGATO 1



SOCIETÀ ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO ED IGIENE INDUSTRIALE

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO

Articolo 1

Il presente regolamento è attuativo dello Statuto, fissa le regole del funzionamento degli organi statutari e stabilisce le attribuzioni del Segretario e del Tesoriere.

Articolo 2

I Soci ordinari e sostenitori possono versare la quota sociale al Tesoriere della Società anche tramite le sezioni regionali di appartenenza, ove costituite, qualora esigenze motivate di organizzazione locale lo richiedano.

La quota sociale annuale è proposta dal Consiglio Direttivo nazionale ed approvata dall'Assemblea nazionale; essa deve essere versata entro il 31 marzo di ogni anno.

I Soci corrispondenti stranieri, i Soci stranieri aggregati ed i Soci onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale.

Tutti i Soci al momento dell'accettazione dell'iscrizione dovranno far pervenire, con la quota di iscrizione, una dichiarazione sulla "privacy" ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Articolo 3

Una parte della quota sociale, che sarà determinata contemporaneamente a quella generale con delibera del Consiglio Direttivo nazionale, sentiti i Presidenti delle Sezioni regionali, sarà assegnata alle rispettive Sezioni regionali di appartenenza degli iscritti alla Società.

Tale quota non potrà essere superiore al 30% della quota annuale.

La quota stabilita verrà assegnata entro il mese di aprile in base a quanto previsto dall'articolo 24, comma 1 dello Statuto; l'eventuale redistribuzione delle quote non spese nell'anno all'interno delle Sezioni, come stabilito dallo Statuto, avverrà con decisione motivata del Consiglio Direttivo nazionale dopo relazione e rendicontazione delle singole Sezioni regionali.

La contabilità finanziaria di Sezione è di competenza della Sezione regionale stessa che dovrà relazionare in merito ogni fine anno al Tesoriere nazionale.

Articolo 4

La domanda di ammissione a Socio ordinario prevista dall'art. 10 dello Statuto deve essere compilata secondo l'allegato 1.

Contro la decisione che rifiuti l'ammissione di un nuovo Socio ordinario, il richiedente può inoltrare al Presidente della Società reclamo, che sarà sottoposto alla deliberazione decisiva dell'Assemblea dei Soci alla prima riunione.

La nomina a Socio onorario o corrispondente straniero o straniero aggregato è conferita dal Presidente dopo l'approvazione dell'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

Articolo 5

Il Socio che non ha dato le dimissioni entro il mese di novembre sarà tenuto a corrispondere la quota per l'anno successivo.

I Soci morosi sino a 3 anni vengono dichiarati automaticamente decaduti in occasione del primo congresso nazionale successivo al triennio di morosità.

I Soci morosi sino a tre anni possono regolarizzare la propria posizione amministrativa con corresponsione integrale delle quote arretrate.

Il socio dichiarato decaduto che non regolarizza la situazione non può riscriversi per un triennio.

Articolo 6

I Soci sono invitati a dare notizia delle loro pubblicazioni scientifiche al Presidente nazionale.

SEDE, CARICHE ED ORGANI DELLA SOCIETA'

Articolo 7

La Società ha sede legale nel luogo di residenza del Presidente nazionale; si potrà prevedere diversa sede con decisione del Consiglio Direttivo nazionale in carica.

Articolo 8

Un Socio non può ricoprire più di una carica sociale nazionale.

Articolo 9

In occasione del congresso elettorale viene costituita una commissione elettorale composta da:

- Presidente o suo delegato
- Segretario
- Probiviri
- 6 Soci iscritti al congresso, di cui almeno 2 rappresentanti dell'organizzazione locale del congresso.

La prima riunione della commissione deve essere tenuta in tempo utile per assolvere i compiti di cui al successivo articolo 10.

In particolare la commissione dovrà approvare le liste dei candidati, il luogo, l'ora e le modalità del voto, la modalità degli scrutini e di presentazione dei risultati.

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei componenti della commissione.

Articolo 10

La candidatura al Consiglio Direttivo nazionale, al Collegio dei Probiviri ed al Collegio dei Revisori deve essere formalizzata, con breve curriculum, almeno sessanta giorni prima delle elezioni, al Presidente nazionale pro-tempore e sottoscritta da almeno 20 Soci non candidati in regola con la quota sociale.

I nominativi dei Soci candidati alle varie cariche verranno comunicati, mediante consegna di regolare atto ufficiale redatto dai Probiviri, in occasione della registrazione in sede di congresso elettivo.

Le liste dei Soci candidati alle varie cariche saranno redatte in ordine alfabetico ed esposte in appositi pannelli negli spazi congressuali.

Esse saranno inoltre trascritte nello stesso ordine con adeguato spazio per l'espressione del voto sulle schede elettorali.

Si possono dare preferenze sino al numero massimo consentito per ciascuna carica; un numero superiore o un nominativo non compreso nell'elenco rende nulla la scheda.

All'esame di eventuali controversie è deputato il Collegio dei Probiviri in carica.

DELLE ASSEMBLE, DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COMITATO ESECUTIVO

Articolo 11

L'elezione dei Consiglieri viene effettuata con votazione a scrutinio segreto. Ciascun Socio può indicare un altro Socio a rappresentarlo alle votazioni mediante delega. Sono consentite al massimo 2 deleghe.

Hanno diritto al voto e sono eleggibili i Soci che risultino iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente e siano in regola con la quota associativa dell'anno nel quale si tengono le votazioni.

Risultano eletti i Soci che avranno riportato il maggior numero di voti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto comma 3 e 4.

A tal fine per pervenire all'elezione si utilizzerà il sistema dello scorrimento della lista.

Articolo 12

A coprire i posti resisi eventualmente vacanti nel Consiglio Direttivo, durante il mandato, verranno chiamati coloro che nell'ultima elezione avranno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo candidato eletto nel rispetto dell'art.16 comma 3 e 4 dello Statuto.

Anche nel caso di posto vacante del Presidente si applicherà il comma 1 del presente articolo ed il nuovo Direttivo eleggerà a norma di Statuto il nuovo Presidente che manterrà la carica sino alla scadenza naturale. Analoghe modalità saranno seguite per le altre cariche all'interno del Direttivo.

Articolo 13

Il Consiglio Direttivo dovrà essere convocato almeno quattro volte all'anno e l'Assemblea dei Soci almeno una volta all'anno.

Articolo 14

L'Assemblea Generale dei Soci, di cui all'art. 14 dello Statuto, è convocata annualmente, in seduta ordinaria, in occasione del congresso nazionale della Società. Ne viene dato avviso nel programma del congresso, con le indicazioni di sede, giorno e ora di convocazione ed elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

La convocazione si ritiene valida con la pubblicazione nel programma congressuale.

L'Assemblea si considera costituita in seconda convocazione trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione.

Articolo 15

Il verbale della Assemblea dei Soci sarà firmato dal Presidente e dal Segretario. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei Soci.

Articolo 16

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente; l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 10 giorni prima e deve contenere l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

La convocazione del Consiglio Direttivo può avvenire anche con mezzo informatico o con ogni altro mezzo idoneo comunque scritto.

In casi eccezionali il Consiglio Direttivo può essere convocato con un preavviso di 5 giorni con mezzi idonei.

La convocazione del Consiglio Direttivo deve essere, inoltre, effettuata ogniqualvolta i due terzi dei Consiglieri ne richiedano per iscritto, la riunione al Presidente, specificandone i motivi.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti eletti al congresso. Esso delibera a maggioranza semplice dei presenti con diritto di voto; in base all'art.15, comma 8 dello Statuto i membri cooptati hanno diritto di voto consultivo.

In caso di parità è determinante il voto del Presidente effettivo della seduta.

Il verbale delle riunioni è approvato dal Consiglio Direttivo.

Articolo 17

Il Comitato Esecutivo delibera riferendo al Consiglio medesimo, sui seguenti argomenti:

1. la generale promozione ed il coordinamento delle attività;
2. l'acquisto di beni e servizi nei limiti di spesa fissati dal bilancio preventivo;
3. l'acquisto di beni ammortizzabili nei limiti di spesa determinati annualmente dal Consiglio Direttivo nazionale;
4. la decisione di agire e resistere in giudizio, di transigere o di rinunciare alle azioni, di nominare arbitri per le composizioni amichevoli di eventuali dispute tra soci e non solo, e di nominare avvocati e consulenti;
5. il conferimento di incarichi di consulenza e di prestazione professionale tanto a titolo gratuito che oneroso nei limiti di spesa determinati dal Consiglio Direttivo.

Il Comitato Esecutivo inoltre delibera su tutti gli argomenti ad esso delegati dal Consiglio Direttivo nazionale; assume, in luogo dello stesso, le decisioni urgenti da sottoporre alla ratifica del Consiglio medesimo in occasione della prima riunione successiva.

Per i tempi e le modalità di convocazione delle sedute del Comitato Esecutivo si applicano le medesime disposizioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 18

Ai componenti del Consiglio Direttivo eletti al congresso, in occasione delle riunioni dello stesso, saranno rimborsate le spese di viaggio su presentazione dei giustificativi di spesa. I viaggi in auto verranno rimborsati secondo le vigenti tariffe dell'A.C.I. unitamente agli eventuali tagliandi autostradali.

Il membro del Direttivo ha l'obbligo di partecipare a tutte le riunioni del Direttivo, deve sempre giustificare eventuale assenza motivandola; in caso di ripetute e numerose assenze non giustificate è demandato al Comitato Esecutivo la proposta di decadenza dalla carica che dovrà essere ratificata dal Collegio dei Probiviri.

DEL SEGRETARIO E DEL TESORIERE

Articolo 19

Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione; aggiorna l'albo dei Soci; mantiene, su mandato del Presidente, i rapporti con le sezioni regionali e con le altre Società culturali italiane e straniere; provvede, su mandato del Presidente, alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee Generali, ordinarie e straordinarie dei Soci, delle quali è di norma Segretario; redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci.

Articolo 20

Il Tesoriere è incaricato dell'amministrazione del patrimonio sociale e della gestione finanziaria cui, su indicazione del Presidente e del Consiglio Direttivo, provvede nella maniera più adatta .

E' incaricato di riscuotere le quote associative e di stendere ogni anno il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre, previa l'approvazione dei Revisori dei conti, al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci.

Il Comitato Esecutivo fisserà, entro sei mesi della ratifica del presente regolamento, le disposizioni cui si dovranno attenere il Tesoriere nazionale ed i Tesorieri delle sezioni regionali o interregionali per la tenuta contabile dei rendiconti.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Articolo 21

I Revisori dei Conti hanno il compito di controllare la gestione contabile della Società e di presentare all'Assemblea la relazione sul bilancio consuntivo.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Articolo 22

I Probiviri, nel caso di vertenze tra i Soci, intervengono, su richiesta del Consiglio Direttivo o dei Soci interessati, con funzioni arbitrali o consultive. Essi esprimono, su richiesta del Consiglio Direttivo, parere motivato in merito alla decadenza dalla qualifica di Socio per i motivi di cui art. 11 comma 1, lettere c) e d) dello Statuto.

RIUNIONI SCIENTIFICHE

Articolo 23

Le riunioni scientifiche avranno luogo tutte le volte che il Presidente e il Consiglio Direttivo lo riterranno opportuno, con un minimo di una all'anno.

Il Presidente, a tal fine, potrà prendere contatto anche con i Presidenti delle sezioni Regionali.

SEZIONI REGIONALI

Articolo 24

I regolamenti interni delle Sezioni tematiche nazionali e delle Sezioni regionali debbono essere preventivamente approvati dal Consiglio Direttivo della Società.

Un regolamento regionale tipo sarà predisposto dal Consiglio Direttivo nazionale entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

Il Presidente Nazionale dovrà essere informato delle iniziative delle Sezioni regionali attraverso comunicazione dei Presidenti delle Sezioni stesse.

I Presidenti delle Sezioni regionali e/o interregionali di ciascuna macroarea, collegialmente, nomineranno i sei Presidenti (due per le sezioni del nord, due per il centro e due per il sud), che parteciperanno al Consiglio Direttivo con voto consultivo in base all'art.15, comma 6 dello Statuto; al fine di rendere partecipe tale presenza i sei nominati, in caso di impedimento, potranno delegare altro Presidente dello stessa macroarea.

Le tre macro aree sono così raggruppate:

Nord: Piemonte-Val d'Aosta, Lombardia, Triveneto, Liguria ed Emilia-Romagna

Centro: Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Abruzzo e Sardegna

Sud. Campania, Molise, Apulo-Lucana e Siculo-Calabrese

DEL REFERENDUM

Articolo 25

Nell'impossibilità di convocare l'Assemblea dei Soci o il Consiglio Direttivo, il Presidente, per gravi ed urgenti motivi o per particolari questioni, può richiedere un Referendum tra i Soci o i componenti il Consiglio Direttivo.

ATTI DELLA SOCIETA'

Articolo 26

Gli atti della Società, nonché tutte le notizie e le informazioni che potranno interessare i Soci, saranno pubblicati secondo modalità fissate di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

La pubblicazione potrà avvenire anche sul sito web e con trasmissione ai soci possessori di casella elettronica di posta.

SCIOGLIMENTO DELLA SOCIETA'

Articolo 27

La Società potrà essere sciolta per deliberazione della Assemblea dei Soci e secondo quanto disposto dall'art. 34 dello Statuto. Avvenendo lo scioglimento della Società in qualunque tempo e per qualsiasi causa, l'Assemblea dei Soci nominerà almeno due liquidatori determinandone i poteri e i compensi.

MODIFICHE REGOLAMENTO

Articolo 28

Le modifiche e/o integrazioni del presente Regolamento sono approvate dal Consiglio Direttivo nel rispetto integrale dello Statuto.

Contro le modifiche del presente Regolamento, approvate dal Consiglio Direttivo, è consentito a ciascun socio ricorso al Collegio dei Probiviri che esprimerà parere vincolante.

Allegato 1 al Regolamento: parte A

Richiesta di iscrizione alla

SOCIETA ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO ED IGIENE INDUSTRIALE

All'attenzione del Presidente pro-tempore

Dati del Richiedente:

Sezione A:

Nome Cognome.....

nato/a a il/...../.....

Residente in: indirizzo.....

cap.....città..... prov.....

E-Mail@.....

tel 1 tel 2 (opzionale).....cell.....

Laureato in Medicina e chirurgia in data

Specialista in Medicina del Lavoro anno _____

Specializzando In Medicina del Lavoro al _____ presso Università di _____

Culture della Medina del lavoro in quanto

Dipendente di Ente Pubblico/ASL che tratta la medicina del lavoro.....

Altro.....

Altre Specializzazioni

Specialista in

Specialista in

Specialista in

Sezione B: dichiarazione

si richiede di essere iscritto quale socio ordinario e contestualmente dichiara:

1. di aver letto lo Statuto e il Regolamento dell'associazione e di accettarli integralmente.
2. di condividere gli ideali associativi
3. di voler contribuire agli scopi della Associazione.
4. di impegnarsi a rispettarne le regole e le decisioni degli organi statutari.
6. di voler essere inserito in mailing list associative tramite l'email fornita all'atto dell'iscrizione.
7. autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto dichiarato sull'informativa sul trattamento dei dati personali (Nota: da firmare a parte)

.....Data:/...../.....

FIRMA del socio Richiedente

.....

Allegato 1 al Regolamento: parte B

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - la Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale, di seguito per brevità denominata SIMLII, rende noto che:

1. I dati personali trasmessi verranno trattati per finalità connesse alle vicende associative e per l'invio di comunicazioni da parte della sola SIMLII;
2. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali;
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per: poter avviare l'istruttoria circa l'ammissione come socio ordinario dell'associazione; procedere con l'istruttoria circa l'ammissione alla SIMLII. Il rifiuto da parte dell'interessato a conferire i dati richiesti, non consentirà alla SIMLII di procedere alla ratifica dell'iscrizione;
4. La SIMLII dichiara che i dati personali raccolti non saranno comunicati a terzi se non per la soddisfazione di obblighi previsti dalla legge;
5. Gli interessati sono informati dei diritti che l'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" conferisce ai cittadini. In particolare gli interessati possono ottenere dalla SIMLII la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile. Gli interessati possono altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Infine gli interessati possono opporsi per motivi legittimi, al trattamento dati anche se pertinente allo scopo della raccolta e comunque nel caso di trattamenti effettuati per scopi commerciali;
6. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati e' la SIMLII nella persona del Presidente pro-tempore.

.....Data/...../.....

FIRMA del socio Richiedente

.....

Allegato 1 al Regolamento: parte C

Istruzioni per l'iscrizione e la compilazione

L'iscrizione alla Società richiede l'invio di una richiesta firmata e consente di assolvere ad alcuni obblighi di legge.

Il modulo di iscrizione è formato da due pagine (escluse le presenti istruzioni). La prima contiene la domanda di ammissione. La seconda l'informativa sul trattamento dei dati personali.

1) Compilazione e Firma

- Compilare il modulo della domanda con tutti i propri dati personali e in ogni sua parte;
- L'indirizzo email fornito costituisce domiciliazione ufficiale del socio che richiede l'iscrizione per quanto riguarda le comunicazioni;
- Questo documento è disponibile anche in formato elettronico sul sito web www.simlii.net;
- Indicare i dati in stampatello e in modo chiaro;
- La sezione A va sempre compilata;
- Firmare il modulo con firma autografa;
- Non dimenticare luogo e data;
- Non dimenticare di firmare l'informativa sul trattamento dei dati personali con le stesse modalità del modulo di domanda. Se non ci perverrà tale documento regolarmente firmato non potremo procedere alla iscrizione.

2) Invio

Firmata la domanda e l'informativa puoi inviarle in due modi:

- Via fax al numero ufficiale della Società (080-5478201);
- Via posta ordinaria, o meglio se prioritaria, al Segretario Nazionale dell'Associazione:

Prof. Leonardo SOLEO
Segretario SIMLII
Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Pubblica
Sezione di Medicina del Lavoro
Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

Grazie per la collaborazione!