



*Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale – SIMLII*

Fondata nel 1929

Prot. n. 5/2007/SIMLII

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Roma, 5 giugno 2007: ore 10.50

Risultano presenti i Consiglieri: Prof Giuseppe Abbritti, Prof Mario Barbaro, Prof Antonio Bergamaschi, Dr Alfonso Cristaudo, Dr.ssa Angela Goggiamani, Dr Sergio Iavicoli, Dr.ssa Lucia Isolani, Dr Adriano Ossicini, Prof. Diego Picciotto, Dr Lucio Petronio, Dr Ernesto Ramistella, Prof. Canzio Romano e Prof Francesco Tomei.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri: Prof Piero Apostoli, Prof Pier Alberto Bertazzi, Dr Graziano Frigeri, Dr Giovanni Mosconi, Prof Antonio Mutti, Dr Luciano Riboldi, Dr.ssa Benedetta Persechino.

Risulta assente giustificato il Past-President Luigi Ambrosi.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Duilio Casula, Francesco Candura e Nicolò Castellino.

Risultano assenti giustificati il Prof Bruno Saia, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità, ed il Prof Innocente Franchini, Coordinatore della Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro “Bernardino Ramazzini”.

Risultano assenti giustificati i Revisori dei Conti Dr Agostino Messineo, Prof Paolo Seghizzi e il Prof Francesco Vinci.

Assume le funzioni di Presidente il Prof Abbritti e quelle di Segretario la Dr.ssa Isolani.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con lettera del 25 maggio 2007 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno.

ORDINE DEL GIORNO

- 1 - Approvazione del verbale del 08.05.2007
- 2 - Comunicazione del Presidente
- 3 - Programma di formazione continua e accreditamento. Provvedimenti
- 4 - Elezioni delle Sezioni Regionali e approvazione dei regolamenti delle Sezioni regionali/interregionali
- 5 - Congresso nazionale SIMLII (Roma 2007)
- 6 - Testo Unico. Individuazione gruppo di lavoro
- 7 - Riorganizzazione Segreteria e Tesoreria. Informazioni
- 8 - Iscrizione nuovi soci
- 9 - Varie ed eventuali

=====^^^=====^^^=====

1 - Approvazione del verbale del 08-05-2007

Il Presidente informa che il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri e che alcuni di essi hanno suggerito alcune precisazioni che saranno inserite a verbale perché rispecchiano posizioni espresse durante la discussione dei diversi punti dell'ordine del giorno.

Ricorda che il Prof. Apostoli, con una e-mail inviata a tutti i Consiglieri, ha lamentato che la bozza di verbale inviata in visione non riporta in modo adeguato quanto accaduto e discusso nel corso della riunione del Consiglio Direttivo a cui si riferisce e chiede di inserire alcune valutazioni ed affermazioni che egli avrebbe fatto nel corso della discussione.

Il Presidente ha comunicato al Prof. Apostoli, con e-mail inviata per conoscenza a tutti i Consiglieri, che alcune delle affermazioni di cui si chiede l'inserimento a verbale sono successive, a quanto lui ricorda, alla seduta del Consiglio Direttivo dell'08.05.2007; rimane in attesa, in ogni caso, di una sintesi degli interventi fatti dal Prof. Apostoli, in modo da poterli inserirli nel verbale prima della sua approvazione.

Al termine della sua esposizione il Presidente, anche al fine di consentire a tutti i Consiglieri di vedere sintetizzato nel verbale, in modo adeguato, quanto detto nel corso della discussione, propone di rimandare l'approvazione del verbale e di inviarlo nuovamente in bozza a tutti i consiglieri per consentire loro di suggerire eventuali ulteriori precisazioni/integrazioni, prima di procedere al suo esame e all'approvazione definitiva.

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta proposta.

Il Dott. Petronio interviene proponendo la registrazione vocale delle sedute del Consiglio per evitare incomprensioni e discussioni future.

A questo proposito il Presidente informa che il Comitato Esecutivo riunitosi il 04.06.2007, al fine di evitare discussioni future, e a garanzia di tutti i Consiglieri, ha deciso di sottoporre all'approvazione del Direttivo, in accordo con quanto suggerito dal Dr Petronio, la registrazione vocale delle sue sedute; propone pertanto che la discussione di questo argomento, previsto fra le Varie ed Eventuali, sia anticipato come punto 1 bis dell'ordine del giorno odierno e discusso immediatamente.

Il Consiglio approva all'unanimità la discussione immediata di questo argomento come punto 1 bis.

1 bis - Proposta di registrazione vocale delle sedute del Consiglio Direttivo.

Il Presidente riformula la proposta di procedere alla registrazione vocale delle riunioni del consiglio Direttivo.

Il Consiglio approva all'unanimità dando corso seduta stante alla registrazione vocale delle sue sedute, con la precisazione che essa sarà utilizzata, eventualmente, per avere conferma di quanto sintetizzato dal Segretario nel verbale steso secondo la prassi abituale, se richiesto dai Consiglieri, ovvero come strumento di verifica in caso di contestazione; la registrazione potrà essere conservata solo fino all'approvazione del verbale da parte del Consiglio.

2 - Comunicazione del Presidente

Il Presidente informa di aver ricevuto l'invito a presentare la relazione dal titolo "La Medicina del lavoro e le esigenze di prevenzione nel panorama del lavoro che cambia" alla Conferenza Nazionale "Lavorare in salute e sicurezza" che si terrà a Torino il 25 e 26 giugno p.v. promossa da Ministero della Salute, Conferenza Regioni-Province autonome, Ministero del Lavoro, ISPESL e INAIL. Egli sottolinea l'importanza dell'avvenimento poiché la SIMLII è stata l'unica Società scientifica invitata a relazionare su un tema predefinito e questo peraltro accade per la prima volta.

Il Presidente riferisce che, in delegazione con i Consiglieri Dr Cristaudo e Dr Ramistella e con il Prof Soleo, ha incontrato i Sottosegretari del Ministero della Salute Dott. Patta e del Lavoro

Sen. Montagnino, rappresentanti di Confindustria (Dott Usai, Dott Marino, Ing Casano), di CGIL (Dott.ssa Benedettini, Dott Ferroni), CISL (Dott Bellini) e UIL (Dott Carcassi), per esprimere la disponibilità della SIMLII a contribuire alla stesura del Testo Unico, in particolare per le parti di maggiore rilevanza per i medici del lavoro (Sorveglianza Sanitaria e valutazione dei rischi, promozione della salute nei luoghi di lavoro, requisiti professionali del medico competente, ecc.).

Egli ha ribadito, tra le altre cose, la non condivisione da parte della SIMLII dell'art 1 bis e la disponibilità al confronto su eventuali temi ritenuti critici dagli interlocutori come ad esempio il lavoro atipico, il sopralluogo in ambiente di lavoro e la sorveglianza sanitaria condotti dal medico competente.

Il Dr Ramistella informa di aver inserito il programma della Conferenza di Torino sul sito www.medicocompetente.it. Ricollegandosi ad alcuni temi trattati con Confindustria, per far sì che il medico competente venga scelto per la propria prestazione di qualità piuttosto che sulla base della tariffa, Egli propone di inserire sul sito del Consorzio per l'accreditamento di eccellenza l'elenco dei medici competenti accreditati, per conferire loro un'ulteriore credito sul mercato del lavoro e facilitare la scelta da parte delle aziende che vogliono intraprendere un percorso di qualità.

Il Dr Iavicoli informa che l'ISPESL ha avviato una campagna di informazione sui tumori di origine professionale e il Ministero della Salute ha deciso di accelerare l'emanazione dei Decreti attuativi del D.Lgs 626/94 sui cancerogeni professionali relativamente all'adozione di un modello di cartella sanitaria e di registro degli esposti. A breve tali Decreti verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale: l'iter è stato complesso, segnato dalla volontà di procedere velocemente e comunque prima dell'avvento del Testo Unico, a scapito di migliorie e ottimizzazioni che verranno così effettuate successivamente.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente propone, accogliendo la richiesta di alcuni colleghi, di modificare l'ordine di discussione degli argomenti previsti dall'ordine del giorno, come segue:

odg 3 – Congresso nazionale SIMLII (Roma 2007)

odg 4 – Riorganizzazione Segreteria e Tesoreria. Informazioni

odg 5 – Iscrizione nuovi soci

odg 6 – Varie ed eventuali

odg 7 – Programma di formazione continua e accreditamento. Provvedimenti

odg 8 – Elezioni delle Sezioni Regionali e approvazione dei regolamenti regionali/interregionali

odg 9 – Testo unico. Individuazione gruppo di lavoro

Il Consiglio approva.

3 - Congresso nazionale SIMLII (Roma 2007)

Prima di dare la parola al Prof Bergamaschi per illustrare lo stato di avanzamento del Congresso nazionale SIMLII, il Presidente, informa il Consiglio di non avere preso alcun rischio di impresa relativamente all'organizzazione del Congresso.

In merito alle osservazioni sollevate dal Prof Apostoli via e-mail, il Prof Bergamaschi si riserva di fare le proprie precisazioni in sede di Consiglio Direttivo alla sua presenza.

Il Prof Bergamaschi informa poi di: 1) aver personalmente assunto il rischio di impresa; 2) aver ridotto le quote di partecipazione; 3) aver provveduto all'invio di circa 6.000 programmi, mentre il secondo annuncio è in preparazione.

Egli ricorda che a Montesilvano si era proposto come organizzatore del Congresso nazionale per l'anno 2007 parlando nell'interesse dell'Istituto da lui diretto. Negli anni precedenti era prassi che il Comitato scientifico coincidesse con il Consiglio Direttivo SIMLII; nella organizzazione dell'attuale Congresso il Comitato scientifico vedrà la partecipazione dei colleghi che si sono impegnati a collaborare alla sua realizzazione.

Il Prof. Bergamaschi illustra quindi il programma provvisorio del Congresso di Roma che prevede fra l'altro:

- una lezione magistrale tenuta dal Prof. A. Giardina, ordinario di storia medioevale presso l'Università la Sapienza di Roma;
- una Sessione moderata dai Prof. V. Foà e M. Imbriani, a cui prenderanno parte gli Editori delle più importanti riviste internazionali di medicina del lavoro; la sessione, che prevede la traduzione simultanea, avrà come oggetto l'indicazione e l'approfondimento dei temi di maggior rilievo per la medicina del lavoro oggi;
- una Sessione dedicata al T.U. per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, un'altra su attività lavorative e salute delle donne;
- sono previste, inoltre una sessione dedicata all'esposizione a polveri nell'ambiente di lavoro con approfondimenti di tipo igienico-industriale e di tipo clinico e preventivo, un'altra dedicata alla qualità in medicina del lavoro e la presentazione di nuove linee guida;
- nella mattinata di sabato è programmata una sessione dedicata ai rapporti tra medici dei servizi pubblici di prevenzione nei luoghi di lavoro e medici del lavoro competenti con l'intervento di esponenti delle Regioni e del Sindacato;
- ci sarà infine spazio per le comunicazioni e i poster sui temi Congressuali e su temi liberi.

Il Prof. Bergamaschi informa che numerosi colleghi, anche di discipline affini, hanno chiesto di organizzare sessioni parallele su diversi temi. Il Comitato scientifico darà il suo parere su quali di esse è possibile organizzare, vista la carenza di tempo disponibile.

Il Prof Bergamaschi informa di aver provveduto a richiedere il patrocinio alle Società affini: AIDII; AIRM, SIE. Segue la discussione sull'ultima giornata del Congresso nazionale relativamente alla sessione "il ruolo dei servizi ASL: interazione con i Medici del Lavoro Competenti". Il Prof Bergamaschi propone di sviluppare gli argomenti dei progetti obiettivo degli SPreSAL della Regione Lazio ovvero agricoltura, edilizia e ospedale.

Il Dr Cristaudo suggerisce di trattare temi come la questione dei disabili, il rischio chimico e cancerogeno, la tutela della donna.

La Dr.ssa Isolani chiede di modificare nel titolo della sessione il termine "interazione" con "integrazione" essendo più efficace per spiegare la relazione tra medici dei Servizi e medici competenti. Ella propone di sviluppare la sessione in un'ottica più ampia , di respiro nazionale piuttosto che locale, di superare gli aspetti tecnici legati strettamente ai progetti obiettivo locali, di trattare argomenti più generici come la questione della comunicazione tra Organo di vigilanza e territorio e il cambiamento di ruolo dei Servizi PSAL da repressivo a finalizzato alla prevenzione, di coinvolgere nella moderazione o nel gruppo di lavoro responsabili regionali di sanità pubblica e figure non necessariamente sanitarie impegnate nella prevenzione (ad esempio il Procuratore Dott Deidda o sindacalisti), di creare una sinergia di intenti ed obiettivi con i medici di medicina generale sulla questione della promozione della salute.

Il Dr Iavicoli sottolinea l'occasione fornita dal Congresso nazionale per mandare messaggi o stimoli che abbiano delle ricadute nazionali e reputa più interessante l'illustrazione di esempi o mancate sinergie nazionali piuttosto che progetti-obiettivo regionali. Egli propone al Consiglio Direttivo di lavorare a delle Linee Guida da presentare in Assemblea su caratteristiche e modalità di organizzazione di un Congresso e chiede di istituire in tal senso un gruppo di lavoro.

Il Consiglio prende atto e ringrazia il Prof. Bergamaschi per le notizie fornite e lo invita a tener conto delle osservazioni fatte nel corso del dibattito.

4 - Riorganizzazione Segreteria e Tesoreria. Informazioni

Il Presidente chiede alla Dr.ssa Isolani di riferire circa l'attività di riorganizzazione della Segreteria.

La Dr.ssa Isolani comunica che con il Dr Cristaudo ha partecipato alla riunione presso la Casa Editrice Mattioli 1885 di Fidenza in data 23 maggio u.s. con il Prof Vito Foà, Direttore della rivista La Medicina del Lavoro, e numerosi rappresentanti della Casa Editrice allo scopo di chiarire le difficoltà nella distribuzione della rivista ai soci SIMLII.

L'Editore ha confermato alla SIMLII che per il 2007 la quota dell'abbonamento (€ 14,60) resterà invariata ed ha precisato che, qualora il numero di Soci dovesse sensibilmente aumentare, si renderà necessaria una rivalutazione della somma complessiva versata dalla SIMLII. A questo proposito

viene valutata la possibilità di trovare soluzioni integrative e compensative (per esempio la realizzazione di QUADERNI SIMLII).

La Dr.ssa Isolani informa di aver contattato la sig.ra Adele Di Pasquale e di aver ricevuto tutto il materiale cartaceo relativo alle domande di iscrizione dei Soci. Ella provvederà a riorganizzare l'archivio cartaceo degli iscritti, creando una singola cartella per ciascun socio, verificando la completezza della documentazione relativa alla privacy e nel contempo la congruità del materiale cartaceo con i dati presenti nel formato elettronico.

Il file di excel attualmente in uso andrà completato rispetto al cartaceo (ad esempio con i dati anagrafici) ed anche contattando direttamente i Soci. Questo dovrà poi essere convertito in un vero database che consenta di valutare lo stato attuale dei Soci iscritti e al contempo in maniera dinamica i dati storici legati a ciascun singolo Socio. A tal fine Ella chiede di poter avere delle persone di supporto. Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera, seduta stante, che l'attività di Segreteria sia supportata dal Dott Carlo Scheggia, con contratto annuale per un ammontare complessivo di 6.000/00 euro IVA inclusa, e da altre due persone con contratto di durata complessiva di tre mesi, con scadenza fissata al 30 settembre ed una retribuzione di 3.000/00 euro per ciascuna. La tipologia di contratto verrà valutata dal Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dispone che il riordino dell'elenco dei Soci SIMLII da parte della Segreteria venga effettuato entro il 30 settembre pv.

La Dr.ssa Isolani comunica di aver acquistato a nome della SIMLII un telefono mobile il cui numero (334 6632831) rappresenta il numero della Segreteria SIMLII e come tale verrà riportato sul sito web e sulla carta intestata della Società. Il consiglio approva all'unanimità.

La Dr.ssa Isolani comunica di aver partecipato al Congresso nazionale AIRM dove si è recata per conto della SIMLII e in luogo del Presidente impossibilitato a farlo, di aver ricevuto parole di apprezzamento per la presenza della SIMLII e la sollecitazione del Prof Ottenga ad intervenire nel Gruppo di Lavoro "Formazione del Medico Competente in radioprotezione" organizzato dalla CIIP e da lui coordinato. Il Consiglio prende atto.

Il Presidente chiede al Dr.Cristaudo di riferire circa l'attività di riorganizzazione della Tesoreria.

Il Dr Cristaudo informa i Consiglieri: 1) dell'inesistenza dell'Atto costitutivo della SIMLII che dovrà quindi essere pensato e prodotto comportando modifiche dello Statuto; 2) della difficoltà di produrre un bilancio realistico nei termini attualmente stabiliti ovvero secondo un anno societario che si estende dal 1 gennaio al 31 dicembre; 3) dell'importanza di iscriversi e pagare in dicembre ovvero durante il Congresso nazionale SIMLII la quota societaria non solo per l'anno in corso, ma per il successivo; 4) dell'opportunità di pagare la quota societaria tramite RID, ovvero autorizzazione continuativa e automatica data dal Socio alla propria banca; 5) della possibilità di provvedere al pagamento delle quote spettanti per l'anno 2007 alle sezioni regionali e interregionali

previo ricevimento da parte della Dr.ssa Isolani dell'elenco con il numero dei Soci regolarmente iscritti per ciascuna al 31.12.2006.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dispone che: 1) essendo previsto che lo Statuto è modificabile solamente nel corso dell'Assemblea, nel frattempo, il Consiglio Direttivo dà mandato al Presidente di verificare e portare all'approvazione di un notaio tutte le modifiche ritenute necessarie; 2) il bilancio societario possa essere presentato e riferito dal prossimo anno al periodo 1 luglio – 31 giugno; 3) le quote societarie per l'anno 2008 possano essere pagate direttamente in sede congressuale a Roma nel mese di dicembre; 4) sia possibile effettuare il pagamento delle quote societarie tramite RID, di cui bisognerà dare adeguata informazione ai Soci; 5) la Dr.ssa Isolani invii quanto prima l'elenco degli iscritti alle singole sezioni regionali e interregionali per consentire al Dr Cristaudo di calcolare le quote spettanti alle stesse per l'anno 2007 nella percentuale definita del 20% rispetto alle quote degli iscritti a ciascuna sezione.

5 - Iscrizione nuovi Soci

La Dr.ssa Isolani riferisce che hanno presentato la domanda di iscrizione alla SIMLII:

1. Aime Marco, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
2. Amore Aldo, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
3. Armadori Michela, Sezione Regionale Umbra
4. Banchini Lucia, Sezione Regionale Toscana
5. Bardessono Franco, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
6. Baroffio Massimo, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
7. Bellomo Fulvio, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
8. Bonzanino Alberto, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
9. Coen Mirella, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
10. Coscia Giancarlo, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
11. Cotto Nadia, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
12. Discalzi Luigi, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
13. Fassio Marina, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
14. Giglio Rosa, Sezione Regionale Campania
15. Lastrucci Lamberto, Sezione Regionale Toscana
16. Maina Giovanni, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
17. Minunni Viviana, Sezione Interregionale Apulo-lucana
18. Spigo Antonella, Sezione Interregionale Piemontese-aostana
19. Talamo Renzo, Sezione Interregionale Piemontese-aostana

20. Turbiglio Marco, Sezione Interregionale Piemontese-aostana

21. Vergnano Paolo, Sezione Interregionale Piemontese-aostana

Il Consiglio approva all'unanimità le domande anzidette.

6 Varie ed eventuali

1. Il Presidente informa i Consiglieri che il Dr Iavicoli ha provveduto ad elaborare il capitolato per la ristrutturazione del sito web della SIMLII che verrà inviato ai Consiglieri affinché possano raccogliere proposte da inoltrare al Segretario. Segue la discussione circa la scadenza di invio delle proposte, al termine della quale il Consiglio Direttivo determina la data del 10 settembre.
2. A seguito di alcune richieste pervenute, il Presidente ipotizza l'eventualità di rivedere e posticipare la data del successivo Consiglio Direttivo fissata al 10 luglio p.v. Dopo discussione il Consiglio Direttivo determina all'unanimità di lasciare invariata la data della seduta anzidetta.

La seduta è sospesa temporaneamente alle ore 13.30

=====^v^v^v^v^=====^v^v^v^v^=====

Il Consiglio riprende i lavori alle ore 14.00

7 Programma di formazione continua e accreditamento. Provvedimenti

Poiché è assente il Prof Bertazzi, il Presidente chiede al Prof Romano di riferire, a suo nome, sull'incontro avuto a Milano in data 28 maggio u.s.

Il Prof Romano riferisce che, presenti i Consiglieri Abbritti, Barbaro, Bertazzi, Isolani, Petronio, Picciotto, Romano, Riboldi, Tomei e il Dr. Nicola Murgia dell'Università di Perugia come uditore, i temi proposti all'ordine del giorno e successivamente discussi sono stati: 1) verifica della situazione attuale in merito all'acquisizione dei crediti richiesti da parte degli iscritti ai programmi di accreditamento 2003-2005 e 2004-2006 e definizione del numero dei possibili candidati al completamento del programma; 2) verifica di possibili modalità e percorsi da proporre agli iscritti non ancora accreditati per il completamento del loro programma e l'acquisizione dell'accREDITAMENTO; 3) valutazione di possibili modalità di pubblicizzazione degli elenchi dei

colleghi che hanno ottenuto l'accreditamento all'eccellenza; 4) promozione e diffusione delle Linee Guida fino ad ora pubblicate; 5) rapporti con il Consorzio SIMLII-Fondazione Maugeri.

Sulla base dei dati forniti da Meneghini & Associati relativamente allo stato degli iscritti alle due diverse edizioni del Programma di accreditamento nonché della sintesi fatta pervenire dal Dr. Iavicoli circa i risultati del questionario somministrato ad un gruppo campione di Soci SIMLII nel 2005 sui bisogni formativi, sono state definite una serie di proposte operative:

1. Gli iscritti alle due edizioni del programma risultano essere stati complessivamente 544; di questi 255 hanno acquisito tutti i crediti necessari all'accreditamento mentre 289 solo in parte. Si ritiene necessario l'aggiornamento da parte di Meneghini & Associati circa lo stato attuale degli iscritti non ancora accreditati, da effettuarsi dopo l'invio da parte di quest'ultima di un sollecito agli iscritti perché presentino – nel caso intendano completare il programma - il questionario sull'attività professionale e sull'attività formativa facoltativa svolte, al fine di comporre un quadro definitivo ed aggiornato. Il Prof. Abbritti si è incaricato di prendere contatti con Meneghini & Associati, con l'obiettivo di poter disporre dei dati da presentare al Consiglio nella riunione di luglio. Successivamente si valuterà il numero degli iscritti che potrebbero essere interessati al completamento del loro programma tenuto conto delle condizioni proposte.
2. Ribaditi i criteri definiti dalla SIMLII per ottenere l'accreditamento (180 crediti nel triennio, di cui almeno 30 all'anno derivanti da eventi considerati obbligatori e 30 da eventi facoltativi, con possibilità di acquisire ogni anno da un minimo di 30 crediti ad un massimo di 80) si è ritenuto ragionevole offrire la possibilità di completare il programma di accreditamento nel corso del 2007 agli iscritti che abbiano già maturato almeno 100 crediti (di cui 60 da eventi obbligatori), proponendo la partecipazione ad un evento obbligatorio (Congresso Nazionale SIMLII di Roma con 30 crediti) e ad eventi facoltativi a scelta per completare i crediti mancanti. A questo riguardo il Prof. Bertazzi si è reso disponibile a prendere contatti con tutte le sedi locali in cui si sono svolte precedenti edizioni di eventi formativi collegati al Programma e con tutte le sedi universitarie nazionali per raccogliere proposte di eventi formativi, già programmati o da programmare entro la fine del 2007, che costituiranno un elenco di possibili iniziative da segnalare a tutti gli iscritti interessati e nelle condizioni per poter completare il loro programma. Tale elenco dovrà essere disponibile entro la fine di giugno.

Nello stesso periodo verranno analizzate più nel dettaglio le informazioni raccolte con il questionario somministrato dal Dr. Iavicoli, valutando anche la possibilità di aggiornarle, eventualmente utilizzando un nuovo strumento (intervista telefonica, breve questionario) più

- semplice ed agile, per cominciare a raccogliere elementi utili a valutare l'opportunità o meno di prevedere un nuovo programma di accreditamento per il futuro.
3. Considerato anche l'apprezzamento espresso dal Ministero della Salute e riferito dal Prof. Abbritti relativamente ai programmi di formazione di eccellenza realizzati dalla SIMLII, si ritiene fondamentale poter dare visibilità ai colleghi che hanno conseguito l'accREDITAMENTO attraverso strumenti che non siano in contraddizione con la normativa vigente sulla privacy e sulla pubblicità nelle professioni sanitarie. Il Prof. Romano riferisce di essersi reso disponibile a verificare in tal senso con la Federazione Ordini dei Medici l'ipotesi di pubblicare l'elenco dei colleghi accreditati sul sito web della SIMLII, su riviste scientifiche e su altri organi di divulgazione a mezzo stampa o web.
 4. Considerata la giacenza di copie a stampa delle Linee Guida prodotte in questi anni dalla SIMLII si è considerata la opportunità di promuoverne la diffusione. Sono state formulate proposte diverse, in particolare riguardanti le Scuole di Specializzazione. Sul tema il Prof Bertazzi intende acquisire le indicazioni del coordinatore del gruppo di lavoro Linee Guida Prof. Apostoli, del Direttivo e del Consorzio.
 5. Dopo la deliberazione del Direttivo circa la prosecuzione della collaborazione nel Consorzio SIMLII-Fondazione Maugeri potrebbe presentarsi la necessità di sostituire il Prof Apostoli, poiché rappresentante SIMLII dimissionario nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio. Il Prof. Romano comunica che, su invito dei presenti, ha dato la propria disponibilità a sostituire il Prof Apostoli.

Il Prof Romano chiede di verificare l'opportunità di tale sostituzione in considerazione tra l'altro della scadenza della collaborazione con il Consorzio fissata al 31.12.2007.

Segue la discussione al termine della quale il Consiglio approva: 1) i contenuti del lavoro anzidetto svolto a Milano nel corso della riunione del 23 maggio u.s.; 2) di attendere i risultati completi dell'indagine condotta dal Dr Iavicoli per poter attuare le ipotesi operative anzidette; 3) l'inserimento del Prof Romano, in sostituzione del Prof Apostoli, nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

8 Elezioni delle Sezioni Regionali e approvazione dei regolamenti delle Sezioni regionali/interregionali

Il Presidente ricorda che a tutti i Presidenti delle Sezioni regionali/interregionali e nazionali delle Sezioni nazionali tematiche è stato scritto dando indicazione circa tempi e modalità con cui espletare le elezioni. Egli invita il Prof Romano a riferire relativamente alla sezione SIMLII in Piemonte.

Il Prof Romano ricorda che in data 4 giugno si è svolta l'Assemblea Generale dei Soci della Associazione Piemontese e Aostana di Medicina ed Igiene del Lavoro la quale, modificando il proprio Statuto, ha consentito la costituzione della Sezione Interregionale Piemonte e Val d'Aosta della SIMLII. Egli dà lettura dei primi articoli dello Statuto, informa che la sezione interregionale Piemonte e Val d'Aosta ha modificato il Regolamento standard in analogia con quello della sezione lombarda e legge alcuni articoli (ALL 1).

Il Consiglio Direttivo approva il Regolamento della Sezione interregionale Piemonte Val d'Aosta.

Il Presidente ricorda che gli era stato chiesto da parte di alcuni Consiglieri di verificare lo stato delle elezioni per il rinnovo delle cariche in Campania. Egli, pur avendo già preso contatto con il Prof Sannolo e il Prof Manno, propone di rinviare la trattazione della questione in altra seduta alla luce di una mail inviatagli dal Prof Manno e che non ha avuto ancora modo di leggere. Il Consiglio approva.

Il Presidente chiede alla Dr.ssa Isolani di riassumere la situazione delle sezioni regionali e interregionali circa l'adozione del Regolamento, escludendo la sezione campana per le ragioni anzidette.

La Dr.ssa Isolani riferisce che hanno adottato il Regolamento standard esistente le seguenti sezioni: Triveneta, Emiliano-Romagnola, Marchigiana, Umbra, Toscana, Apulo-lucana. Le sezioni Piemontese-valdostana, Lombarda e Laziale-abruzzese hanno modificato il Regolamento tipo con approvazione dello stesso da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio prende atto.

La Dr.ssa Isolani riferisce che la sezione Siculo-calabra e la nazionale di Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità hanno presentato modifiche al Regolamento tipo (ALL 2 e ALL 3). Il Consiglio approva le modifiche proposte. La sezione sarda dovrà essere contattata per avere notizie in merito alla decisione presa circa l'adozione del Regolamento.

9 - Testo Unico. Individuazione gruppo di lavoro

Il Presidente ricorda che Ministero della Salute non ha escluso che la SIMLII possa essere rappresentata in un Tavolo di lavoro coordinato dall'ISPESL relativamente al titolo 1 (art 1-29) del D.Lgs 626/94 e che informalmente potrebbe avere la possibilità di intervenire su altri tavoli tecnici. Nel corso della precedente legislatura, quanto era in discussione la bozza del Testo Unico, la SIMLII aveva individuato un gruppo di lavoro coordinato dal Prof Romano. Il Presidente ritiene che tale gruppo vada ricostituito, sfruttando competenze e sensibilità diverse per produrre documenti e proposte da presentare e propone il Prof Romano come coordinatore dello stesso.

Il Dr Iavicoli suggerisce di coinvolgere i coordinatori delle Linee Guida chiedendo loro di attivarsi per stilare un breve documento con le indicazioni dei punti critici così che per ogni

tematica che verrà presa in considerazione nel Testo Unico vi sia un documento contenente le proposte SIMLII.

Il Dr Cristaudo ricorda che le Organizzazioni sindacali e Confindustria hanno chiesto documenti specifici da cui derivare indicazioni e informazioni precise da poter impiegare nei propri tavoli di discussione e che la SIMLII si è impegnata a lavorare in tal senso.

Segue la discussione tra i Consiglieri, al termine della quale il Consiglio Direttivo approva: 1) la costituzione di un gruppo di lavoro SIMLII che ha la finalità di produrre documenti utili nella redazione del Testo Unico; 2) il Prof Romano in qualità di coordinatore del gruppo anzidetto di cui possono far parte i Consiglieri, che si impegnino a collaborare; 3) il Dr Ramistella come vice-coordinatore; 4) l'allargamento del gruppo di lavoro ai coordinatori delle Linee Guida SIMLII.

Il Presidente e il Prof Romano auspicano che la disponibilità dei Consiglieri a lavorare sia sostanziale e non formale trattandosi di un lavoro da far in modo sistematico e che richiede grande impegno.

Il Dr Iavicoli chiede al Prof Romano di stilare una breve proposta sulla strutturazione del lavoro che andrà a coordinare.

La seduta è tolta alle ore 15.30

Il Segretario

Dr.ssa Lucia Isolani



Il Presidente

Prof. Giuseppe Abbritti



ALL 1

LOGO SIMLII

LOGO APAMIL

SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE
(SIMLII)

ASSOCIAZIONE PIEMONTESE E AOSTANA DI MEDICINA ED IGIENE DEL LAVORO
(APAMIL)

REGOLAMENTO DELLA ASSOCIAZIONE PIEMONTESE E AOSTANA DI MEDICINA ED IGIENE DEL LAVORO (APAMIL)

Articolo 1. Sezione

La Associazione Piemontese di Medicina e Igiene del Lavoro (fondata nel 1951 a Torino) si costituisce, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto Nazionale SIMLII, anche come Sezione Interregionale SIMLII di Piemonte e Valle d'Aosta per i compiti previsti dagli articoli 1, 3 e 4 delle Statuto SIMLII, assumendo la denominazione di **Associazione Piemontese e Aostana di Medicina ed Igiene del Lavoro (APAMIL)**.

Articolo 2. Logo

Al simbolo grafico (logo) della Società Nazionale, di cui all'art. 2 dello Statuto SIMLII (posto in alto a sinistra) viene aggiunto quello della APAMIL posizionandolo in alto sulla destra.

Articolo 3. Sede

La sede della Associazione / Sezione Interregionale è stabilita presso il Dipartimento di Traumatologia, Ortopedia e Medicina del Lavoro dell'Università di Torino.

Articolo 4. Soci

Sono considerati Soci della Sezione i Soci ordinari SIMLII in regola con la quota associativa annuale, ed i Soci onorari della SIMLII, che risiedono in Piemonte o Valle d'Aosta. Possono essere iscritti anche soci di altre regioni che ne facciano esplicita richiesta al Consiglio Direttivo Nazionale, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo Interregionale; si può aderire ad una sola Sezione regionale.

Articolo 5. Organi

Sono organi della Sezione:

- l'Assemblea generale dei Soci,
- il Consiglio Direttivo Regionale.

Articolo 6. Consiglio Direttivo Interregionale

Il Consiglio Direttivo Interregionale è costituito da 15 membri:

- Presidente;
- Due Vice Presidenti;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Dieci Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e viene rinnovato entro i primi tre mesi dell'anno successivo a quello del rinnovo delle cariche ordinarie nel Congresso Nazionale elettivo. Possono votare i soci che avevano diritto di voto alle ultime elezioni del Consiglio Direttivo Nazionale. Tutti i Soci della sezione, regolarmente iscritti, possono essere eletti nel Consiglio. I membri del Consiglio possono rimanere in carica per non più di due mandati consecutivi.

Nel caso in cui uno dei membri del Consiglio non possa più farne parte, il Consiglio lo sostituirà con il primo dei non eletti; in carenza, con uno individuato dal Direttivo stesso.

Il Consiglio è eletto dalla Assemblea generale prevista dall'art. 10 con scrutinio segreto ed a maggioranza di voti.

Le votazioni per il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere sono effettuate adottando la metodologia prevista dal regolamento e statuto per le elezioni alle cariche nazionali. Le cariche di Segretario e Tesoriere possono essere ricoperte da un unico socio, per motivi funzionali; in tal caso i consiglieri aumentano di una unità.

Articolo 7. Riunioni del Consiglio Direttivo Interregionale

Il Consiglio direttivo Interregionale deve essere convocato almeno due volte l'anno. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente con le medesime modalità previste dalla Convocazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il verbale delle riunioni deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ed approvato dai consiglieri entro la successiva riunione, anche per via telematica. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei Soci. I verbali potranno eventualmente essere pubblicati su un sito web della Associazione / Sezione Interregionale.

Articolo 8. Funzioni Consiglio Direttivo Interregionale

Il Presidente rappresenta la Associazione / Sezione Interregionale della Società, ne presiede i lavori, convoca e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo e della Assemblea generale e ne fa eseguire le deliberazioni; ordina, qualora previste le riscossioni ed i pagamenti; firma gli atti ufficiali; relaziona annualmente all'Assemblea. In caso di assenza ed impedimento viene sostituito da un Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo provvede all'andamento generale della Associazione / Sezione Interregionale e prende tutti quei provvedimenti che avrà riconosciuto utili al conseguimento degli scopi sociali, delibera sui bilanci da sottoporre annualmente, unitamente alla relazione del Tesoriere, all'approvazione della Assemblea.

Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione, aggiorna l'albo dei Soci, mantiene i rapporti con la Segreteria Nazionale della SIMLII e con le altre Società culturali italiane e straniere, provvede su mandato del Presidente alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie, delle quali è di norma Segretario, redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci.

Il Tesoriere è incaricato di riscuotere direttamente dal tesoriere nazionale le quote di competenza e di stendere ogni anno il bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea dei Soci. E' inoltre incaricato dell'amministrazione del patrimonio sociale e, sentito il Presidente, provvede nella maniera più adatta alla conservazione di esso.

Articolo 9. Attività della Sezione Interregionale

L'attività della Associazione / Sezione Interregionale, anche in ossequio a quanto previsto dal capo IV dello Statuto Nazionale SIMLII, si propone compiti di promozione della disciplina, di proselitismo e rafforzamento dei rapporti con i Soci, di contatto con gli Enti e le Associazioni territoriali, di organizzazione di iniziative scientifiche culturali e professionali a interesse locale, e si esplica principalmente mediante le seguenti attività:

- Riunioni di informazione scientifica generale;
- Organizzazione di commissioni di studio;
- Incontri su argomenti specifici;
- Seminari e corsi di aggiornamento.

Articolo 10. Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, ma può essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario, con un preavviso di almeno cinque giorni utili, con le opportune modalità.

L'Assemblea generale ordinaria è formata dai Soci ordinari ed esercita le seguenti attività:

- esamina ed approva il bilancio consuntivo;
- esamina ed approva il bilancio preventivo;
- elegge il Consiglio Direttivo;
- si pronuncia sulle proposte di radiazione;
- ratifica le proposte di nomina a Socio onorario, presentate dal Consiglio;
- tratta tutte le altre questioni poste all'ordine del giorno;
- formula proposte ed indirizzi in merito all'attività della Sezione.

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata tutte le volte che almeno un terzo dei Soci ne faccia domanda al Presidente, specificandone i motivi.

L'Assemblea Generale Elettiva è convocata dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario in carica; in loro assenza, sarà indetta dal Presidente Nazionale SIMLII.

Articolo 11. Iniziative culturali

Le riunioni d'informazione scientifica, con un minimo di una all'anno, saranno preferibilmente effettuate sotto forma di relazioni o comunicazioni; i lavori presentati dai Soci, o da relatori invitati, e se del caso le relative discussioni, saranno pubblicati in modi e forme da stabilire di volta in volta, eventualmente sul Sito Web della Associazione / Sezione Interregionale.

Altre iniziative, quali incontri, seminari e corsi di aggiornamento, saranno organizzate secondo le esigenze e le proposte formulate dai Soci, tenuto conto delle possibilità reali di svolgimento.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo della Associazione / Sezione Interregionale hanno il compito di stabilire i criteri e le forme in base ai quali le iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento saranno realizzate. Ad essi compete anche l'organizzazione di eventuali commissioni di studio costituite fra i Soci.

Tutte le iniziative di carattere culturale scientifico sono formalmente riservate ai soci, ma potranno essere allargate ad altri a giudizio del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Articolo 12

Per quanto non normato dal presente regolamento vale quanto previsto dalla Statuto e Regolamento Nazionali ed in particolare gli articoli del Capo IV dello Statuto, dall'art. 22 all'art. 25, e l'art. 24 del Regolamento.

SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE
(SIMLII)

REGOLAMENTO SEZIONE SICULO-CALABRA

Articolo 1. Sezione

E' costituita, ai sensi dell'art. 23 dello statuto SIMLII, la "Sezione regionale Siculo-calabra" al fine di assolvere ai compiti previsti dagli articoli 1, 3 e 4 dello stesso statuto.

Articolo 2. Logo

Al simbolo grafico (logo) della SIMLII, di cui all'art 2 dello Statuto SIMLII, viene aggiunto un logo di pari grandezza che identifica la sezione. Il simbolo nazionale rimane posto in alto a sinistra



Articolo 3. Sede

La sede della "Sezione regionale Siculo-calabra" -di seguito identificata come Sezione -è stabilita presso la sede della Presidenza regionale pro-tempore.

Articolo 4. Soci

Sono associati alla Sezione tutti i soci ordinari e i soci onorari SIMLII domiciliati presso le regioni Sicilia e Calabria, in regola con la quota associativa annuale. Possono essere iscritti anche soci di altre regioni, che ne abbiano fatto richiesta al Consiglio Direttivo nazionale, dallo stesso regolarmente approvata.

Articolo 5. Organi

Sono organi della Sezione: - l'Assemblea generale dei Soci, -il Consiglio Direttivo Regionale.

Articolo 6. Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio Direttivo Regionale è costituito da 15 componenti, nell'ambito dei quali viene scelto il Presidente, due Vice-Presidenti, un Segretario e un Tesoriere (queste ultime cariche possono essere cumulate e assegnate allo stesso consigliere). Il Consiglio Direttivo Regionale può nominare un *Presidente onorario*, individuato fra i soci della stessa Sezione. Il Consiglio Direttivo Regionale rimane in carica quattro anni e viene rinnovato entro i tre mesi successivi all'anno del rinnovo della cariche ordinarie nel Congresso Nazionale elettivo. Tutti i Soci possono essere eletti nel Consiglio.

I membri del Consiglio possono rimanere in carica per non più di due mandati consecutivi. Nel caso in cui uno dei membri del consiglio non possa più farne parte, il Consiglio lo sostituirà con il primo dei non eletti o, in sua assenza, con un socio individuato dal Direttivo stesso. Il Consiglio viene eletto dalla Assemblea generale prevista dall'art. 10, con scrutinio segreto e a maggioranza di voti. Viene adottata la metodologia prevista dal regolamento e dallo statuto per le elezioni alle cariche nazionali.

Articolo 7. Riunioni del Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio Direttivo Regionale si riunisce almeno due volte l'anno. Ciascuna riunione viene convocata dal Presidente, con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio Direttivo nazionale. Il verbale delle riunioni viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e approvato entro la data della successiva riunione. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei soci.

Articolo 8. Funzioni del Consiglio Direttivo Regionale

Il Presidente rappresenta la Sezione, convoca le riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea generale e ne fa eseguire le deliberazioni; ordina, qualora previsti, riscossioni e pagamenti; firma gli atti ufficiali; relaziona annualmente all'Assemblea. In caso di assenza o impedimento viene sostituito dal Vice Presidente più anziano di età. Il Consiglio Direttivo Regionale provvede all'andamento generale della Sezione e assume tutti i provvedimenti che avrà riconosciuto utili al conseguimento degli scopi sociali. Esso delibera sui bilanci annuali da sottoporre, unitamente alla relazione del Tesoriere, all'approvazione della Assemblea generale. Allo scopo di favorire la gestione ordinaria della Sezione, nell'ambito del Consiglio Direttivo Regionale può essere costituito un Comitato Esecutivo di cui fanno parte il Presidente, i Vice-Presidenti, il Segretario, il Tesoriere e gli eventuali soci della sezione eletti quali componenti del Consiglio Direttivo Nazionale SIMLII. Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione; aggiorna l'albo dei soci che gli viene inviato dal Segretario nazionale; mantiene i rapporti con le altre società scientifiche e/o culturali regionali italiane o straniere; provvede -su mandato del Presidente -alla convocazione del Consiglio Direttivo Regionali, delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie, delle quali è di norma Segretario; redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo Regionali e delle Assemblee dei soci. Il Tesoriere è incaricato di incassare la quota spettante da parte della Tesoreria nazionale e di stendere ogni anno il bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo Regionale e all'Assemblea dei Soci. Egli è incaricato dell'amministrazione del patrimonio sociale della Sezione e, sentito il Presidente, provvede nella maniera più adatta per la sua conservazione.

Articolo 9. Attività della Sezione regionale Siculo-calabra

L'attività della Sezione, prevista dal capo IV dello Statuto Nazionale SIMLLI, si esplica mediante le seguenti attività: -riunioni di informazione scientifica generale; -organizzazione di commissioni di studio; -incontri su argomenti specifici; -seminari e corsi di aggiornamento.

Articolo 10. Assemblea Generale dei soci

L'Assemblea generale ordinaria viene convocata dal Presidente almeno una volta all'anno. Essa può, inoltre, essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo Regionale lo ritenga necessario, con preavviso di almeno dieci giorni utili e con le opportune modalità (posta ordinaria, posta elettronica, fax, avvisi su siti Internet, messaggi SMS e ogni altra forma di comunicazione tracciabile ritenuta utile a tale scopo). All'Assemblea generale ordinaria possono partecipare tutti i soci iscritti alla Sezione. L'Assemblea esercita le seguenti attività: -esamina e approva il bilancio preventivo; -esamina e approva il bilancio consuntivo; -elegge il Consiglio Direttivo Regionale; -si pronuncia sulle proposte di radiazione e su altri eventuali contenziosi tra i soci; -ratifica le proposte di nomina a Socio onorario, presentate dal Consiglio Direttivo Regionale; -tratta tutte le altre questioni poste all'ordine del giorno dal Presidente; -formula proposte e indirizzi in merito

all'attività della Sezione.

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata ogni qual volta che almeno un terzo dei Soci o dei componenti del Consiglio Direttivo Regionale ne abbia fatto domanda al Presidente, specificandone i motivi e la richiesta di Ordine del giorno.

Articolo 11. Iniziative culturali

Le riunioni d'informazione scientifica, con un minimo di una all'anno, saranno preferibilmente effettuate sotto forma di relazioni o comunicazioni; i lavori presentati dai soci ed eventualmente le relative discussioni saranno pubblicati in modi e forme da stabilire di volta in volta. Altre iniziative quali incontri, seminari, corsi di aggiornamento etc. potranno essere organizzate sulla base delle esigenze e delle proposte formulate dai soci, tenendo conto delle possibilità reali di svolgimento. Il Presidente e il Consiglio Direttivo Regionale hanno il compito di stabilire i criteri e le forme in base alle quali le iniziative di formazione, informazione e aggiornamento saranno realizzate. Ad essi compete anche l'organizzazione di eventuali commissioni di studio costituite fra i soci. Le iniziative di carattere culturale e scientifico sono formalmente riservate ai soci della Sezione ma, a giudizio del Presidente e del Consiglio Direttivo Regionale, potranno coinvolgere ed essere allargate ad altre figure professionali.

Articolo 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento della SIMLII, in particolare a quanto disposto dagli articoli del Capo IV dello Statuto -dall'art. 22 all'art. 25 -nonché all'art. 24 del Regolamento.

Norma transitoria

In prima applicazione viene stabilito che tutte le cariche attualmente in vigore, anche se in scadenza, vengono prorogate sino al rinnovo delle cariche sociali nazionali, rinnovo previsto in occasione del Congresso Nazionale SIMLII 2006. Entro il 30.06.2007 dovranno, comunque, essere indette nuove elezioni della Sezione. A tale tornata saranno ammessi al voto i soci SIMLII domiciliati presso le regioni Sicilia e Calabria, o che abbiano fatto esplicita richiesta di aderire a questa Sezione regionale, in possesso dei requisiti richiesti in occasione dell'ultimo rinnovo delle cariche del Consiglio direttivo nazionale.

SEZIONE NAZIONALE SIMLII AD INDIRIZZO TEMATICO DI MEDICINA PREVENTIVA DEI LAVORATORI DELLA SANITA'

REGOLAMENTO

Articolo 1. Sezione

E' costituita, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, la Sezione Nazionale SIMLII ad indirizzo tematico di Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità per i compiti previsti dagli articoli 1, 3 e 4 dello Statuto SIMLII.

Articolo 2. Logo

Al simbolo grafico (logo) della Società, di cui all'art. 2 dello Statuto SIMLII, posto in alto a sinistra, sarà aggiunto, a destra, un logo che possa identificare la Sezione tematica.

Articolo 3. Sede

La sede della Sezione Nazionale SIMLII ad indirizzo tematico di Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità di seguito identificata come Sezione, è stabilita presso la sede della Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale

Articolo 4. Soci

Sono considerati Soci della Sezione i Soci ordinari in regola con la quota associativa annuale ed i Soci onorari della SIMLII, laureati o non laureati, appartenenti all'area culturale della Sanità, che si occupino di prevenzione e sicurezza sul lavoro e che hanno richiesto di far parte della Sezione.

Articolo 5. Organi

Sono organi della Sezione:

- l'Assemblea generale dei Soci;
- il Coordinatore Nazionale e l'Ufficio di Segreteria che costituiscono il Consiglio Direttivo della Sezione.

Articolo 6. Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea generale ordinaria, costituita da tutti gli iscritti in regola con il pagamento della quota associativa SIMLII, è convocata dal Coordinatore Nazionale almeno una volta all'anno o quando ne sia ravvisata la necessità, con un preavviso di almeno cinque giorni utili e con le opportune modalità. L'Assemblea generale ordinaria esercita le seguenti attività:

- esamina ed approva il bilancio consuntivo;
- esamina ed approva il bilancio preventivo;
- elegge il Coordinatore Nazionale e l'Ufficio di Segreteria;
- tratta tutte le altre questioni poste all'ordine del giorno;
- delibera in merito ad eventuali modifiche del Regolamento;
- formula proposte ed indirizzi in merito all'attività della Sezione.

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata tutte le volte che almeno un terzo dei Soci ne faccia domanda al Coordinatore, specificandone i motivi.

Articolo 7. Coordinatore Nazionale e Ufficio di Segreteria

Il Coordinatore deve essere eletto tra gli specialisti in Medicina del lavoro e rappresenta la Sezione di Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità; convoca e presiede l'Assemblea generale; adempie a tutte le funzioni demandategli dal presente regolamento. Prende decisioni per casi urgenti, chiedendone ratifica al Comitato Esecutivo Nazionale e poi al Consiglio Direttivo della Società

Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale alla prima riunione del medesimo. Il Coordinatore partecipa con voto consultivo alle sedute del Consiglio Direttivo della SIMLII.

L'Ufficio di Segreteria eletto dall'Assemblea dei Soci è composto da 4 membri. Tra questi viene eletto un Segretario della Sezione. Il Segretario redige i verbali delle riunioni e li trasmette al Segretario Nazionale della Società Italiana di Medicina del Lavoro ed Igiene Industriale; assiste il Coordinatore nel disbrigo delle pratiche, ne tiene la corrispondenza e lo coadiuva nella stesura della relazione programmatica.

Coordinatore Nazionale ed Ufficio di Segreteria durano in carica quattro anni e vengono rinnovati entro i tre mesi successivi all'anno del rinnovo delle cariche ordinarie nel Congresso Nazionale elettivo.

Tutti i Soci possono essere eletti nel Consiglio Direttivo della Sezione e possono rimanere in carica per non più di due mandati consecutivi.

Nel caso che uno dei membri dell'Ufficio di Segreteria non possa più farne parte, verrà sostituito con il primo dei non eletti; in carenza, con uno individuato dallo stesso Coordinatore Nazionale sentito l'Ufficio di Segreteria.

Il Coordinatore Nazionale ed Ufficio di Segreteria sono eletti dalla Assemblea generale con scrutinio segreto ed a maggioranza di voti. Ogni elettore può avere una delega al voto. Le votazioni vengono fatte separatamente per il Coordinatore Nazionale e per l'Ufficio di Segreteria. I candidati da eleggere verranno proposti dal Consiglio Direttivo uscente, i cui componenti al termine del primo mandato possono ripresentare la propria candidatura. Inoltre ciascuno dei Soci che aderisce alla Sezione può presentare la sua candidatura purchè sostenuta dalle firme di cinque altri Soci della Sezione stessa.

Articolo 8. Riunioni del Consiglio Direttivo della Sezione

Il Consiglio Direttivo deve essere convocato almeno due volte l'anno. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Coordinatore Nazionale con le medesime modalità previste dalla Convocazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il verbale delle riunioni deve essere sottoscritto dal Coordinatore Nazionale e dal Segretario ed approvato entro la successiva riunione. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei Soci.

Articolo 9. Funzioni del Consiglio Direttivo della Sezione

Il Coordinatore Nazionale rappresenta la Sezione tematica della Società, ne presiede i lavori, convoca e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo e della Assemblea generale e ne fa eseguire le deliberazioni; ordina, qualora previste le riscossioni ed i pagamenti; firma gli atti ufficiali; relaziona annualmente all'Assemblea. In caso di assenza ed impedimento viene sostituito dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo provvede all'andamento generale della Sezione tematica e prende tutti quei provvedimenti che avrà riconosciuto utili al conseguimento degli scopi sociali, delibera sui bilanci da sottoporre annualmente, unitamente alla relazione del Segretario, all'approvazione della Assemblea.

Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione, aggiorna l'albo dei Soci, mantiene i rapporti con le altre Società culturali italiane e straniere, provvede su mandato del Coordinatore Nazionale alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie, delle quali è di norma Segretario, redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci.

Articolo 10. Scopi della Sezione

La Sezione Medicina Preventiva Lavoratori Sanità ha lo scopo di:

A. promuovere e sviluppare la ricerca scientifica nel campo della prevenzione nel lavoro nelle strutture sanitarie in seno alle comunità scientifiche nazionali e internazionali;

B. contribuire alla individuazione degli obiettivi e dei contenuti culturali concernenti l'area della Medicina Preventiva Lavoratori Sanità;

- C. promuovere rapporti con gli organi di governo internazionali, nazionali, regionali e locali nell'ambito della prevenzione e sicurezza nell'ambiente di lavoro nelle strutture sanitarie per:
- lo sviluppo della ricerca scientifica
 - lo sviluppo e potenziamento delle strutture sanitarie di prevenzione
 - l'aggiornamento periodico del personale.

Per raggiungere gli scopi prefissi, la Sezione Medicina Preventiva Lavoratori Sanità dovrà:

- A.** favorire la preparazione di programmi di ricerca nel campo di competenza e la collaborazione scientifica degli iscritti;
- B.** promuovere periodiche riunioni, simposi, congressi, seminari per la presentazione e discussione di argomenti di carattere scientifico, didattico, normativo e pratico applicativo;
- C.** informare periodicamente gli iscritti delle iniziative assunte e delle realizzazioni nell'ambito delle finalità della Sezione;
- D.** divulgare proposte normative, nazionali ed internazionali nello specifico e promuoverne la discussione;
- E.** organizzare corsi di formazione, aggiornamento periodico e informazione professionale per il personale che opera nell'ambito sanitario;
- F.** allestire protocolli standardizzati per la valutazione dei fattori di rischio specifici, il monitoraggio ambientale e biologico;
- G.** promuovere gruppi di lavoro e ogni altra iniziativa atta a favorire le finalità della Sezione.

Articolo 11. Attività della Sezione

L'attività della Sezione prevista dal capo IV dello Statuto Nazionale SIMLLI si esplica mediante le seguenti iniziative:

- Riunioni di informazione scientifica generale;
- Organizzazione di commissioni di studio;
- Incontri su argomenti specifici;
- Seminari e corsi di aggiornamento.

Le riunioni d'informazione scientifica, con un minimo di una all'anno, saranno preferibilmente effettuate sotto forma di relazioni o comunicazioni; i lavori presentati dai Soci, ed eventualmente le relative discussioni, saranno pubblicati in modi e forme da stabilire di volta in volta.

Altre iniziative, quali incontri, seminari e corsi di aggiornamento, saranno organizzate secondo le esigenze e le proposte formulate dai Soci, tenuto conto delle possibilità reali di svolgimento.

Il Coordinatore Nazionale e l'Ufficio di Segreteria hanno il compito di stabilire i criteri e le forme in base ai quali le iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento saranno realizzate. Ad essi compete anche l'organizzazione di eventuali commissioni di studio.

Tutte le iniziative di carattere culturale scientifico sono formalmente riservate ai Soci, ma potranno essere allargate ad altri a giudizio del Coordinatore Nazionale e dell'Ufficio di Segreteria.

Tutte le iniziative proposte (riunioni, convegni, documenti di orientamento) debbono essere preventivamente portate a conoscenza del Comitato Esecutivo nazionale SIMLLI.

Articolo 12

Per quanto non normato dal presente regolamento vale quanto previsto dalla Statuto e Regolamento Nazionali ed in particolare gli articoli del Capo IV dello Statuto, dall'art. 26 all'art. 28, e l'art. 24 del Regolamento.

Norma transitoria

In prima applicazione tutte le cariche attualmente in vigore, anche quelle in scadenza, sono prorogate sino alle nuove elezioni successive al Congresso Nazionale.

Entro il 30.06.2007 si dovranno tenere le nuove elezioni della Sezione.