



*Società Italiana di Medicina del Lavoro  
e Igiene Industriale – SIMLII*

---

*Fondata nel 1929*

Prot. n. 8/2007/SIMLII

### **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Roma, 9 novembre 2007: ore 10.43

Risultano presenti i Consiglieri: Prof Giuseppe Abbritti, Prof Piero Apostoli, Prof Mario Barbaro, Dr Alfonso Cristaudo, Dr Graziano Frigeri, Dr Sergio Iavicoli, Dr.ssa Lucia Isolani, Prof Antonio Mutti, Dr Adriano Ossicini, Prof. Diego Picciotto, Dr Ernesto Ramistella, Dr Luciano Riboldi, Prof. Canzio Romano e Prof Francesco Tomei.

Sono presenti i due Specialisti in Medicina del Lavoro in rappresentanza rispettivamente dell'INAIL e dell'ISPESL, Dr.ssa Angela Goggiamani e Dr.ssa Benedetta Persechino.

Risulta presente il Revisore dei Conti Prof Paolo Seghizzi.

Risultano presenti i Presidenti regionali Prof Giacomo Muzi, Prof Nicola Sannolo e Prof Pietro Sartorelli.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri: Prof Antonio Bergamaschi, Prof Pier Alberto Bertazzi, Dr Giovanni Mosconi, Dr Lucio Petronio.

Risulta assente giustificato il Past-President Luigi Ambrosi.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Duilio Casula, Francesco Candura e Nicolò Castellino.

Risultano assenti giustificati i Revisori dei Conti Dr Agostino Messineo e Prof Francesco Vinci.

Risultano assenti giustificati i Presidenti regionali Prof Alessandro Berra, Prof Nicola L'Abbate e Dr Franco Toffoletto.

Risultano assenti giustificati il Prof Lorenzo Alessio, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità, ed il Prof Innocente Franchini, Coordinatore della Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro "Bernardino Ramazzini".

Assume le funzioni di Presidente il Prof Abbritti e quelle di Segretario la Dr.ssa Isolani.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con e-mail del 31.10.07 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno al quale chiede di aggiungere il punto 10 "Iscrizione nuovi Soci", *prima delle varie ed eventuali (punto 11)* Il Consiglio Direttivo approva.

## **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale del 02.10.2007
2. Comunicazioni del Presidente
3. Testo Unico – Gruppo di lavoro SIMLII
4. Formazione continua e accreditamento SIMLII. Consorzio SIMLII – Fondazione S. Maugeri
5. Presentazione Linee Guida Agenti biologici in ambienti di lavoro non sanitari
6. Congresso Nazionale SIMLII (Roma 12-15 dicembre 2007)
7. Tesoreria e Segreteria. Sito Web
8. Richiesta Prof. Mutti (e-mail del 8/10/07 e dell' 11/10/07)
9. Contributo SIMLII 2008 per la "Medicina del Lavoro" e il "Giornale Italiano di Medicina del Lavoro e ergonomia"
10. Iscrizione nuovi Soci
11. Varie ed eventuali

=====^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^=====

## **1. Approvazione verbale del 02.10.2007**

Il Presidente ricorda che il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri che non hanno fatto pervenire alcuna osservazione in merito. Il verbale è posto in votazione e approvato all'unanimità.

## **2. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente informa i Consiglieri che il 15.10.07 si è riunito a Pavia il Consiglio di Amministrazione del Consorzio SIMLII-FSM per discutere il completamento dei cicli formativi 2003-2005 e 2004-2006 per gli iscritti al programma di formazione continua e di accreditamento dei medici del lavoro e la vendita delle Linee Guida ad un prezzo ridotto. La discussione, in considerazione dell'esistenza, al 30.09.07, di un passivo di circa €36.00,00 a carico del Consorzio e della natura delle decisioni da prendere, è stata rinviata all'Assemblea dei Soci del Consorzio che si è riunita il 25.10.07 a Pavia e ha deliberato di: 1) dare mandato alla Meneghini e Associati di provvedere all'organizzazione delle iniziative necessarie per favorire il completamento del ciclo formativo anzidetto entro la fine dell'anno; 2) vendere le Linee Guida finora prodotte dal Consorzio con uno sconto medio variabile dal 40% al 50% e l'intera collana al costo di 390.00 anziché 444.00 euro; 3) sciogliere il Consorzio, come previsto dal contratto in vigore, al 31.12.07, nominare il Dott. Bombelli come liquidatore dello stesso e valutare per il futuro un'altra eventuale forma di collaborazione con la Fondazione S. Maugeri, con la quale la SIMLII ha sempre avuto ottimi rapporti.

Il Presidente chiede al Segretario, che con lui ha partecipato all'Assemblea a Pavia il 25.10.07, di completare le informazioni relative alle Linee Guida.

Il Segretario informa di aver ristrutturato il modulo di vendita delle Linee Guida sulla base dei nuovi costi deliberati dall'Assemblea del Consorzio: questo sarà pubblicato sul sito della SIMLII e della casa editrice PI-ME e per favorire ulteriormente la diffusione dell'informazione e sollecitare l'acquisto delle Linee Guida verrà inviato ai Soci di cui si possiede l'indirizzo di posta elettronica, ai Direttori delle Scuole di Specializzazione e ai Presidenti delle Sezioni regionali, interregionali e tematiche, ecc. (ALL. 1). Il Segretario comunica che a tutti i Soci tramite il prossimo numero della rivista *La Medicina del Lavoro* giungerà una lettera da parte del Presidente con l'informazione, tra l'altro, della possibilità di acquistare le Linee Guida ad un costo ridotto.

Il Segretario riferisce che, tenuto conto del numero esiguo di volumi delle Linee Guida venduti durante l'anno in corso attraverso l'acquisto a distanza ovvero la spedizione della cedola alla Casa Editrice PI-ME, le stesse verranno vendute direttamente nel corso degli eventi formativi

previsti entro la fine dell'anno, incluso il Congresso nazionale di Roma dove, anche a tal fine, sarà presente un apposito desk della SIMLII. Il Consiglio Direttivo prende atto.

Il Presidente comunica di aver scritto al Prof Baur (ALL. 2) relativamente alla questione dell'attivazione di una Società europea di Medicina del Lavoro, sottolineando la necessità di raccordarsi a livello europeo e l'opportunità di esplorare la possibilità di farlo all'interno di organismi già esistenti come, ad esempio, l'*UEMS* e l'*ICOH*. Il Consiglio prende atto.

### **3 – Testo Unico – Gruppo di lavoro SIMLII**

Il Presidente ricorda che il Ministero del Lavoro e il Ministero della salute hanno costituito 15 Gruppi di lavoro su diversi temi (1. attuale titolo I del DLgs 626/94; 2. luoghi di lavoro; 3. uso delle attrezzature; 4. cantieri; 5. movimentazione manuale carichi; 6. agenti chimici e cancerogeni; 7. agenti fisici; 8. sistema informativo; 9. rischio elettrico e atmosfere esplosive; 10. vigilanza e sistema sanzionatorio; 11. informazione e formazione; 12. sorveglianza sanitaria; 13. rischio biologico; 14. porti e navi; 15. appalti) e che la SIMLII pur non facendone parte formalmente fornisce il proprio contributo al Gruppo sulla sorveglianza sanitaria coordinato dall'ISPESL nella persona del Dr Signorini. A tal fine la SIMLII ha costituito un Gruppo di Lavoro, formato da Dr Baracco, Dr Frigeri, Dr.ssa Isolani, Dr Ossicini, Dr Ramistella, Prof Soleo e coordinato dal Prof Romano. Il Presidente invita il Prof Romano a riferire sull'attività svolta.

Il Prof Romano informa che il gruppo di lavoro si è recentemente riunito a Roma (18.10.2007) discutendo l'inquadramento generale della sorveglianza sanitaria (definizione e nomina del medico competente, compiti e attività del medico competente, contenuti della sorveglianza sanitaria, giudizio di idoneità, ecc.).

Sulla base del contributo a suo tempo elaborato dalla SIMLII per l'emanando Testo Unico è stato definito un documento, attualmente ancora in fase di bozza, che nella sua fase avanzata sarà portato all'attenzione del Consiglio Direttivo e presentato a Roma al Congresso nazionale.

Segue la discussione tra i Consiglieri al termine della quale il Consiglio Direttivo approva all'unanimità che 1) il documento SIMLII sul Testo Unico sia fatto circolare tra i Consiglieri le cui osservazioni dovranno pervenire al Prof Romano; 2) il Prof Tomei si relazioni con il Prof Romano al fine verificare l'opportunità, in occasione del prossimo Consiglio Direttivo, di costituire un altro Gruppo di lavoro SIMLII per il Testo Unico, che prenda in considerazione argomenti diversi da quelli trattati dal Gruppo di lavoro per la sorveglianza sanitaria; 3) vengano ripresi i rapporti con la Società degli Igienisti e quella dei Medici Legali da parte del Prof Bergamaschi, già precedentemente indicato in tal senso, e da un gruppo che includa anche Presidente, Prof Tomei e Dr Frigeri al fine di individuare posizioni di intesa e reciproco interesse; 4) venga riferito al prossimo Consiglio Direttivo dei contatti con le Parti Sociali e i Ministeri interessati da parte del gruppo

formato da Presidente, Dr Cristaudo, , Dr.ssa Isolani, Dr. Petronio, Dr. Ramistella, Prof Soleo; 5) sia costituito un gruppo formato da Presidente, Prof Apostoli e Dr Ramistella, che prenda contatti con il Presidente della CIIP al fine di verificare la possibilità di collaborazione futura; 6) il Presidente inviti il Prof Franchini, quale Presidente del sezione Universitaria a riferire circa i nuovi percorsi formativi universitari post laurea previsti per le discipline di Medicina del Lavoro, Igiene e Medicina preventiva e Medicina Legale.

La seduta è sospesa temporaneamente alle ore 13.10.

=====^^^=====^^^=====

Il Consiglio riprende i lavori alle ore 13.31.

#### **4 – Formazione continua e accreditamento SIMLII. Consorzio SIMLII – Fondazione S. Maugeri**

Il Presidente ricorda l'importanza e il significato dell'accREDITamento di eccellenza in Medicina del Lavoro, la disponibilità del Prof Bertazzi a coordinare la commissione per la formazione continua e l'accREDITamento per favorire la conclusione entro la fine dell'anno, del ciclo per i Soci che hanno già acquisito un numero congruo di crediti formativi SIMLII, la richiesta a suo tempo fatta al Prof Apostoli di continuare a coordinare la redazione delle Linee Guida e dei documenti di consenso.

Il Presidente invita la Dr.ssa Persechino ad illustrare le caratteristiche del programma di Educazione Continua in Medicina (ECM) recentemente messo a punto dal Ministero della Salute.

La Dr.ssa Persechino presenta l'Accordo definito nel mese di agosto del 2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul riordino del sistema di Formazione Continua in Medicina (ALL 3). Il Consiglio prende atto.

Il Presidente pone quindi all'attenzione dei Consiglieri il documento presentato dal Prof. Bertazzi in occasione della riunione del Consiglio Direttivo del 4.4.07 al quale lo stesso Prof Bertazzi ha apportato alcune modifiche, inviate per e-mail l'8.11.07, di cui il Presidente dà lettura. Segue un'ampia discussione al termine della quale il documento Bertazzi dell'8.11.07 viene approvato dal Consiglio direttivo con le seguenti modifiche:

- a) la SIMLII è una "Società Scientifica" e non Scientifica e professionale;
- b) il documento dovrà avere in premessa, e non alla fine, i punti che devono essere presi preliminarmente in considerazione prima di definire il programma di attività.

In allegato (ALL. 4) si riporta la versione finale del documento Bertazzi con le modifiche approvate dal Consiglio.

Eventuali ulteriori integrazioni dovranno essere inviate al Prof. Bertazzi e per conoscenza al Consiglio Direttivo.

Il Dr. Iavicoli e la Dr.ssa Persechino si rendono disponibili a preparare un questionario finalizzato all'analisi dei bisogni formativi dei Soci, da distribuire in occasione del Congresso Nazionale di Roma (12-15 Dicembre 2007). Il Consiglio Direttivo approva.

Il Presidente incarica la Dr.ssa Isolani di verificare se la nuova normativa consente alla SIMLII di fungere da *provider* per provvedere all'accREDITAMENTO ECM degli eventi formativi che essa organizza.

Il Prof. Apostoli, nel corso della discussione, precisa di essere favorevole a continuare, se necessario, il rapporto con la Fondazione S. Maugeri, mediante l'attività del Consorzio.

## **5 – Presentazione Linee Guida Agenti biologici in ambienti di lavoro non sanitari**

Il Prof Tomei illustra i punti principali delle Linee Guida “Agenti biologici in ambienti di lavoro non sanitari”, ricordando che: 1) sono state elaborate da un gruppo interdisciplinare; 2) come concordato con il Prof Apostoli verranno poste in rete sul sito web della SIMLII per circa due mesi; 3) saranno presentate in un'apposita sessione durante il 70° Congresso Nazionale. Il Consiglio Direttivo approva.

Il Prof Apostoli ricorda che saranno prossimamente disponibili i due aggiornamenti sul rumore e sui VDT e le Linee Guida sulla movimentazione dei pazienti. Il Consiglio Direttivo prende atto.

## **6 – Congresso Nazionale SIMLII (Roma 12-15 dicembre 2007)**

Il Presidente informa i Consiglieri sullo stato di avanzamento dell'organizzazione del 70° Congresso nazionale SIMLII. Il Consiglio Direttivo prende atto.

Il Prof. Mutti sottolinea la necessità di una programmazione pluriennale dei Congressi Nazionali SIMLII, sia a fini organizzativi che scientifici, condivisa da molti Consiglieri intervenuti nella discussione.

Il Presidente si impegna pertanto a scrivere ai colleghi universitari, ai Direttori delle Scuole di Specializzazione e ai Presidenti delle Sezioni regionali, interregionali e tematiche per invitarli ad avanzare proposte circa l'organizzazione dei prossimi Congressi Nazionali SIMLII.

Il Consiglio Direttivo approva la costituzione di un gruppo di lavoro, formato da Dr Iavicoli, Dr Cristaudo e Prof. Picciotto, che valuti modalità, criteri, struttura, aspetti organizzativi, gestionali ed economici dei prossimi Congressi nazionali, che dovranno vedere la SIMLII impegnata direttamente insieme con gli organizzatori locali.

## **7 - Tesoreria e Segreteria. Sito Web**

Il Dr Cristaudo fa presente che:1) è stato attivato il conto corrente postale SIMLII (c/c n. 84728187) e che il bollettino postale è stato spedito ai Soci con la rivista *La Medicina del Lavoro*; 2) al Congresso Nazionale SIMLII di Roma i Soci potranno pagare la quota associativa per l'anno 2007 e anche per il 2008 in contanti, con bancomat e carta di credito; 3) in Assemblea egli presenterà il bilancio della SIMLII al 2006, il conto economico 2007 e il bilancio di previsione per il 2008 con le modalità di investimento dell'avanzo di cassa. Il Consiglio Direttivo prende atto.

La Dr.ssa Isolani informa che assieme alla rivista *La medicina del Lavoro* è stata inviata ai Soci una lettera a firma del Presidente nella quale vengono fornite una serie di informazioni circa la Segreteria (ALL. 5):

La Dr.sa Isolani informa che sono pervenute nei modi e nei tempi previsti 4 richieste di partecipazione a gara per la costruzione del nuovo sito web della SIMLII le quali dovranno essere valutate perché possa essere affidato l'incarico e avviato il progetto di ristrutturazione del sito.

Il Consiglio Direttivo demanda al Comitato Esecutivo la valutazione delle proposte anzidette.

## **8 - Richiesta Prof. Mutti (e-mail del 8/10/07 e dell'11/10/07)**

La discussione viene rinviata non essendo più presente il Prof Mutti.

## **9 - Contributo SIMLII 2008 per la "Medicina del Lavoro" e il "Giornale Italiano di Medicina del Lavoro e ergonomia"**

Il Presidente informa che per l'anno 2008 la quota pagata alla Casa Editrice Mattioli 1885 per l'invio ai soci della rivista *La Medicina del Lavoro* sarà di 25.000,00 euro mentre il contributo alla Casa editrice PI-ME per l'invio del GIMLE sarà pari a 23.000,00 euro. Il Consiglio Direttivo approva.

## 10 - Varie ed Eventuali

Il Presidente informa che la rettifica richiesta dal Prof Bartolucci relativamente al numero dei crediti SIMLII attribuiti agli eventi formativi organizzati dalla Sezione triveneta è stata riportata sul sito web della SIMLII.

Il Presidente comunica che il Prof Bartolucci lo ha informato che sul numero di ottobre di *Ambiente & Sicurezza – Il Sole 24 ORE* è stato pubblicato un documento sul consumo di alcol sul posto di lavoro. Per un errore editoriale il lavoro appare come “Linea Guida...” e che impropriamente compare tra le affiliazioni degli autori la Sezione Triveneta della SIMLII.

Segue la discussione dei Consiglieri al termine della quale, tenuto conto che la SIMLII prevede per la stesura delle Linee Guida e dei documenti di consenso una procedura molto precisa e l'approvazione formale del Consiglio Direttivo prima che essi siano diffusi, il Presidente si impegna a contattare il Prof Bartolucci perché provveda ad attivarsi affinché il Documento anzidetto non venga indicato come Linea Guida SIMLII e/o di una sua Sezione Regionale

## 11- Iscrizione nuovi Soci

La Dr.ssa Isolani riferisce che hanno presentato la domanda di iscrizione alla SIMLII:

1.	Maria Angela	ARNOLDI	Sezione lombarda
2.	Francesco	BISSIRI	Sezione sarda
3.	Antonio Raffaele	D'ANDREA	Seziona apulo-lucana -
4.	Ciro Nicola Gaetano	DE RASIS	Sezione siculo-calabra
5.	Antonio	DELLA BIANCA	Sezione lombarda
6.	Diego	FORMENTON	Seziona triveneta
7.	Luigi	IMPERATO	Sezione campana
8.	Daniele	LILLACCI	Sezione umbra
9.	Giuseppe	MARINO	Seziona siculo-calabra
10.	Antonio	RIPANDELLI	Sezione umbra



11.	Michelangelo	SALEMI	Sezione siculo-calabra
12.	Pio	SUPRANI	Sezione emiliano-romagnola

Il Consiglio approva all'unanimità le domande anzidette.

La seduta è tolta alle ore 16.00.


**Il Segretario**

*Dr.ssa Lucia Isolani*



**Il Presidente**

*Prof. Giuseppe Abbritti*



## LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE CONTINUA E L'ACCREDITAMENTO DEL MEDICO DEL LAVORO

Series Editors: P Apostoli, M Imbriani, L Soleo, G Abbritti, L Ambrosi

Il Consorzio SIMLII - Fondazione Salvatore Maugeri per l'accreditamento e l'aggiornamento in Medicina del Lavoro ha prodotto oltre 20 Linee Guida che hanno il pregio di associare un livello scientifico elevato alle esigenze operative che la professione di chi è impegnato nella tutela della salute dei lavoratori richiede. Attualmente e fino al 31 dicembre sarà possibile acquistare le Linee Guida SIMLII ad oggi elaborate ad un prezzo decisamente conveniente, al fine di soddisfare l'esigenza culturale di formazione nella maniera più completa e al costo più contenuto possibile. Le Linee Guida si possono acquistare nel corso degli eventi formativi SIMLII o direttamente compilando e spedendo l'apposita cedola alla Casa Editrice PI-ME (via Vigentina 136/A, fax 0382 572102, e-mail [tipografia@pime-editrice.it](mailto:tipografia@pime-editrice.it)).



**LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE CONTINUA  
E L'ACCREDITAMENTO DEL MEDICO DEL LAVORO**

Series Editors:  
P. Apostoli, M. Imbriani, L. Soleo, G. Abbritti, L. Ambrosi

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

**TIPOGRAFIA pime EDITRICE Srl**

Tel. 0382572169 - Fax 0382572102 - E-mail: [tipografia@pime-editrice.it](mailto:tipografia@pime-editrice.it)  
[www.pime-editrice.it](http://www.pime-editrice.it)

## CEDOLA DI ACQUISTO

1. Linee Guida per la prevenzione dei danni uditivi da rumore in ambiente di lavoro. F Merluzzi (coord.), GB Bartolucci, D Bosio, N Di Credico, P Marazzi, G Marellò, S Orsini, A Pira, E Pira, C Romano, E Sala, P Solero, A Sonnino. 2003 – €50,00 ISBN 88-7963-150-0
2. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti ad agenti cancerogeni e mutageni in ambiente di lavoro. E Pira (coord.), E Detragiache, G Discalzi, A Mutti, D Ghigo, S Iavicoli, P Apostoli, 2003 – €50,00 ISBN 88-7963-151-9
3. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli addetti ad attività lavorativa con videoterminali. C Romano (coord.), B Piccoli, A Bergamaschi, A Di Bari, A Gullino, MT Iacovone, G Muzi, P Troiano, P Apostoli. 2003 – €50,00 ISBN 88-7963-153-5
4. Linee Guida per prevenzione dei disturbi e delle patologie muscoloscheletriche dell'arto superiore correlati con il lavoro (Upper Extremity Work-related Musculoskeletal Disorders – UE WMSDs). P Apostoli (coord.), M Bovenzi, E Occhipinti, C Romano, FS Violante, I Cortesi, A Baracco, F Draicchio, S Mattioli. 2003 – €40,00 ISBN 88-7963-156-X
5. Linee Guida per prevenzione dei disturbi e delle patologie da esposizione a vibrazioni meccaniche negli ambienti di lavoro. M Bovenzi (coord.), G Angotzi, P Apostoli, C Negro, W Versini. 2003 – €40,00 ISBN 88-7963-158-6
6. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti a solventi organici - Stirene. E De Rosa (coord.), GB Bartolucci, D Cottica, M Imbriani, DO Malavolti, A Mutti, L Perbellini. 2003 – €35,00 ISBN 88-7963-162-4
7. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti a radiazioni non ionizzanti. F Ottenga (coord.), A Govanazzi, N L'Abbate, E Righi, T Terrana, G Trenta. 2003 – €30,00 ISBN 88-7963-160-8
8. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli addetti a lavori atipici e a lavori a turni. A Messineo, MT Iacovone (coord.), A Bergamaschi, U Candura, G Costa, S Iavicoli, B Persechino, L Soleo. 2004 – €45,00 ISBN 88-7963-164-0
9. Linee Guida per la valutazione del rischio. GB Bartolucci (coord.), M Bovenzi, F Cassano, I Cortesi, D Cottica, GM Giachino, M Manno, A Mutti, G Nano, E Pira, ML Scapellato, L Selis, L Soleo, P Apostoli. 2004 – €30,00 ISBN 88-7963-165-9
10. Linee Guida per la prevenzione dei disturbi e delle patologie muscoloscheletriche del rachide da movimentazione manuale dei carichi. D Colombini (coord.), E Occhipinti, S Cairoli, O Menoni, MG Ricci, N Battevi, FS Violante, S Mattioli, F Draicchio. 2004 – €30,00 ISBN 88-7963-166-7
11. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria. L Soleo (coord.), C Romano, G Abbritti, GB Bartolucci, A Basso, A Bergamaschi, PA Bertazzi, P Bianco, M Bovenzi, M Coggiola, I Cortesi, A Cristaudo, A Gelormini, GM Giachino, MR Gigante, MT Iacovone, M Imbriani, A Magrini, G Mosconi, N Murgia, A Mutti, C Negro, E Pira, L Riboldi, B Saia, P Apostoli. 2004 – €40,00 - ISBN 88-7963-173-X
12. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti a rischio da sensibilizzazione correlato all'esposizione lavorativa. B Saia (coord.), A Carosso, G Marcer, G Moscato, C Romano. 2004 – €35,00 ISBN 88-7963-176-4
13. Linee Guida per la prevenzione delle dermatiti da contatto professionali. P Sartorelli (coord.), G Angelini, F Ayala, D Bonamonte, M Crippa, C Fenga, L Flori, F Larese Filon, P Leghissa, P Lisi, A Papale, C Romano, R Valsecchi. 2005 – €30,00 ISBN 88-7963-181-0
14. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti a: 1 - elementi metallici; 2 - piombo inorganico. 1 – Elementi metallici: P Apostoli (coord.), G Abbritti, L Alessio, GB Bartolucci, P Carta, V Foà, A Mutti, G Muzi, N Sannolo, L Soleo, A Trevisan; 2 – Piombo inorganico: P Apostoli (coord.), G Abbritti, L Alessio, P Carta, C Flore, V Foà, E Sala, N Sannolo, L Soleo, G Muzi, A Mutti. 2005 – €40,00 - ISBN 88-7963-182-9
15. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria dell'esposizione professionale a prodotti fitosanitari. M Maroni (coord.), MC Aprea, G Catenacci, C Colosio, G De Pasquale, A Moretto, M Musti, M Ronchin, M Tiramani, M Tommasini. 2005 – €30,00 ISBN 88-7963-186-1
16. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria degli esposti a: 1 – cadmio e suoi composti; 2 – cromo e suoi composti; 3 – mercurio inorganico; 4 – nichel e suoi composti. 1 – Cadmio e suoi composti: A Trevisan (coord.), M Borella Venturini, L Di Marco, GB Bartolucci, E Bergamaschi, I Franchini, A Mutti; 2 – Cromo e suoi composti: A Mutti (coord.), E Bergamaschi, P Ciria, S De Flora, V Foà, I Franchini, P Apostoli; 3 – Mercurio inorganico: L Soleo (coord.), A Russo, G Elia, V Foà; 4 – Nichel e suoi composti: P Apostoli (coord.), V Foà, A Mangili, G Discalzi, MC Valsania, A Mutti, E Pira. 2005 – €40,00 - ISBN 88-7963-187-X
17. Linee Guida per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori della sanità esposti a rischio biologico. L Alessio (coord.), S Porru, UL Aparo, D Bassetti, A Beltrame, F Buzzi, L Cipolloni, T Germano, R Lombardi, F Longo, S Palmi, B Papaleo, L Patacchia, B Persechino, D Placidi, R Polato, V Puro, B Saia, S Signorini, D Sossai, P Verani, N Vonesch, C Zanetti. 2005 – €35,00 - ISBN 88-7963-199-3
18. Linee Guida per il monitoraggio biologico. A Mutti (coord.), G De Palma, P Manini, A Baccarelli, GB Bartolucci, P Carta, M Dell'Orno, V Foà, S Ghittori, S Iavicoli, M Imbriani, M Manno, L Perbellini, E Pira, P Apostoli. 2006 – €30,00 - ISBN 88-7963-204-3
19. Linee Guida: 1 – per il primo soccorso nei luoghi di lavoro (art 15 DLgs 626/94); 2 – per le vaccinazioni negli ambienti di lavoro. 1 – Per il primo soccorso nei luoghi di lavoro (art 15 DLgs 626/94): P Bianco (coord.), V Anzelmo, C Abbate, A Bergamaschi, N Biggi, M Bovenzi, M Giorgianni, G Latta, G Lasorsa, A Magrini, A Messineo, A Ossicini, S Porru, L Soleo, F Tomei, P Apostoli, N Castellino. 2 – Per le vaccinazioni negli ambienti di lavoro: P Bianco (coord.), V Anzelmo, N Castellino. 2006 – €40,00 - ISBN 88-7963-210-8
20. Linee Guida. Disabilità e lavoro. A Bergamaschi (coord.), S Bagnara, R Bolchini, L Ciardiello, A Cunego, V Gallo, G Leocata, L Livigni, G Magnavita, N Magnavita, A Magrini, NV Mennoia, C Messori, B Piccoli, B Sed, G Scip, S Stefanovichj. 2006 – €50,00 - ISBN 88-7963-211-6
21. Valutazione, prevenzione e correzione degli effetti nocivi dello stress da lavoro. DOCUMENTO DI CONSENSO. G Cesana (coord.), E Albini, S Bagnara, L Benedetti, A Bergamaschi, D Camerino, MG Cassitto, G Costa, M Ferrario, R Gilioli, S Iavicoli, L Livigni, R Lucchini, ME Magrin, C Menni, E Monaco, B Persechino, M Petyx, L Riboldi, C Romano, B Sed. 2006 – €30,00 - ISBN 978-88-7963-217-1

### NUOVA USCITA

	Prezzo	Prezzo scontato (fino al 31.12.2007)	N° copie	Totale €
<b>Linee Guida N° 1</b>	50,00	<b>30,00</b>		
<b>Linee Guida N° 2</b>	50,00	<b>30,00</b>		
<b>Linee Guida N° 3</b>	50,00	<b>30,00</b>		
<b>Linee Guida N° 4*</b>	40,00	<b>25,00</b>		
<b>Linee Guida N° 5*</b>	40,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 6</b>	35,00	<b>18,00</b>		
<b>Linee Guida N° 7</b>	30,00	<b>15,00</b>		
<b>Linee Guida N° 8</b>	45,00	<b>25,00</b>		
<b>Linee Guida N° 9</b>	30,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 10</b>	30,00	<b>30,00</b>		
<b>Linee Guida N° 11</b>	40,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 12</b>	35,00	<b>18,00</b>		
<b>Linee Guida N° 13</b>	30,00	<b>15,00</b>		
<b>Linee Guida N° 14</b>	40,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 15</b>	30,00	<b>15,00</b>		
<b>Linee Guida N° 16</b>	40,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 17</b>	35,00	<b>18,00</b>		
<b>Linee Guida N° 18</b>	30,00	<b>15,00</b>		
<b>Linee Guida N° 19</b>	40,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 20</b>	50,00	<b>20,00</b>		
<b>Linee Guida N° 21</b>	30,00	<b>20,00</b>		
<b>TOTALE</b>				

\* aggiornamento incluso

**L'acquisto dell'intera collana comporta la spesa di 390,00 euro (anziché 444,00 euro)**

ALL. 2

Perugia, 27.12.2007

Prof. Xaver. Baur,  
Director,  
Zentralinsitut fur Arbeitsmedizin  
und Maritime Medizin  
Seewartenstr. 10 Haus 1 D-20459 Hamburg  
Germany

Dear Prof. Baur,

first of all let me thank you for the invitation letter at the forthcoming 48<sup>th</sup> National Annual Meeting of the German Society of Occupational and Environmental Medicine in Hamburg, organized in combination with the ICOH Mid-Term meeting.

Let me also express few notes on the questionnaire submitted and the proposal of the possible foundation of a European Society of Occupational Health.

Of course, we agree on the general principle of a wider interaction and integration at the European level also considering the relevant impact of EU legislation in the field of the Occupational and Safety Health.

The idea of the foundation of a European Society goes partly in this direction and is appreciable. However, we strongly believe that we don't need another organization in addition to the existing ones. The need of a major interaction can be surely granted and accomplished through a closer collaboration among the national societies and the other institutional organizations such as ICOH and UEMS. We believe that the latter organization might play this European role on the side of a greater impact on EU legislation.

I look forward to meeting you in Hamburg

Best Regards,

Prof. Giuseppe Abbritti  
*President*  
*SIMLII Italian Society on Occupational*  
*Medicine and Industrial Hygiene*

### **ALL.3**

Il 1° agosto 2007 è stato sancito l'Accordo, "...ai sensi dell'articolo 4 DLgs 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, concernente Riordino del sistema di Formazione Continua in Medicina".

Il vigente programma sperimentale ECM viene prorogato non oltre il 31/12/2007, in attesa del riordino degli Organi istituzionali.

Per l'anno 2007 il debito formativo per gli operatori sanitari è fissato in n. 30 crediti (min 15, max 60).

Allegato all'Accordo vi è il documento "Riordino del Sistema di Formazione Continua" del quale si riporta un riassunto.

#### **Premesse**

Il sistema di Educazione Continua in Medicina, integrato tra il livello regionale e nazionale, è uno strumento per garantire la formazione continua finalizzata al miglioramento delle competenze e delle abilità cliniche, tecniche e manageriali, degli operatori sanitari.

L'obiettivo è assicurare efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza all'assistenza prestata dal Servizio Sanitario Nazionale.

*L'ECM, essendo un metodo di formazione continua e di riqualificazione professionale, riguarda anche i liberi professionisti.*

#### **L'accreditamento dei provider**

L'accreditamento dei *provider* è il riconoscimento pubblico, basato su un sistema di requisiti minimi e di procedure concordate a livello nazionale, di un soggetto attivo nel campo della formazione continua in sanità che lo abilita a realizzare attività didattiche per l'ECM e ad assegnare crediti ai partecipanti.

Devono essere garantiti: coerenza dei piani formativi, qualità scientifica ed andragogica dei programmi, trasparenza dei finanziamenti, assenza di pubblicità a prodotti sanitari, impegno del rispetto delle indicazioni programmatiche nazionali.

In caso di utilizzo di metodi di formazione sul campo e a distanza, vengono richiesti requisiti specifici.

#### **L'accreditamento istituzionale ed il sistema degli accordi**

Con l'accreditamento istituzionale (D. Lgs. 502/1992 e smi), si riconosce alle strutture sanitarie pubbliche e private, in possesso dei giusti requisiti strutturali ed organizzativi, l'idoneità a erogare prestazioni e servizi sanitari in nome del Servizio sanitario nazionale; l'accreditamento istituzionale viene effettuato a livello nazionale e regionale sulla base di specifiche normative applicative. Comunque, le aziende e le istituzioni sanitarie che non intendano erogare attività formativa quali *provider* accreditati per l'ECM, possono avvalersi di altri *provider* accreditati.

Tra i vari requisiti richiesti alle strutture sanitarie, per l'ottenimento e il mantenimento dell'accreditamento, sono inclusi: la capacità di pianificare, controllare e valutare la formazione continua; la promozione della rilevazione dei bisogni formativi, il supporto ai processi di apprendimento, la valorizzazione delle competenze formative degli operatori e la valutazione delle ricadute in termini di sviluppo professionale, la promozione e la valutazione dei Dossier formativi.

Le Regioni, sulla base di indirizzi condivisi a livello della Commissione nazionale per l'ECM, definiscono modalità per la programmazione e la realizzazione delle attività di accreditamento e per la verifica dei *provider*.

### **La Governance del Sistema ECM**

1) Ruolo forte ed autorevole di un organismo nazionale di indirizzo e coordinamento, che fissa le regole del sistema e che si avvale di strutture e funzioni tecniche di supporto (Supporto amministrativo-gestionale, Osservatorio, Consulta degli utenti, Comitato tecnico delle Regioni) al fine di sviluppare l'efficacia complessiva del programma ECM.

2) Composizione di tale organismo che configuri la condivisione e la partecipazione delle autonomie e delle responsabilità dei soggetti istituzionali quali il Ministero della Salute, le Regioni e Province autonome, gli Ordini, i Collegi e le Associazioni professionali riconosciute, quali Enti pubblici previsti nell'ordinamento giuridico con compiti di garanzia e tutela verso i cittadini delle attività dei professionisti coinvolti nell'ECM.

Quindi Ordini, i Collegi e le Associazioni professionali si collocano all'interno di tale sistema quali soggetti legittimati ad esercitare una propria funzione di responsabilità e garanzia dei professionisti e delle attività svolte verso i cittadini.

Non va modificata la presenza paritetica di esperti designati dalle federazioni nazionali degli Ordini e dei Collegi e delle Associazioni professionali accreditate.

### **La “casa comune” a livello nazionale**

Punto di riferimento nazionale, in cui si collocano le funzioni che sono di utilità e supporto all'unitarietà del sistema, è la Commissione Nazionale ECM, con gli organismi che la corredano, ed individuata la sua collocazione presso l'Agenzia per i servizi sanitari regionali (ASSR).

### **I destinatari**

*I destinatari della Formazione Continua sono tutti gli operatori sanitari, compresi i liberi professionisti, che direttamente operano nell'ambito della tutela della salute individuale e collettiva.*

*Naturalmente, ogni eventuale obbligo per i liberi-professionisti deve fondarsi su alcune precise garanzie normative e devono essere individuate agevolazioni sui costi sopportati così come potrebbe essere diversamente individuato il debito complessivo dei crediti e la composizione del Dossier Formativo.*

### **Obiettivi formativi**

La formazione continua, per essere efficace non deve svilupparsi attraverso modalità occasionali.

Deve, invece, seguire percorsi programmati e finalizzati al raggiungimento di obiettivi formativi coerenti con lo sviluppo professionale individuale di ciascun operatore e con le priorità, le innovazioni e le strategie del sistema sanitario locale, regionale e nazionale.

Vengono predisposti Piani formativi nazionali o regionali, che indicano gli obiettivi formativi generali, le priorità e orientano le strategie di indirizzo, programmazione, coordinamento, monitoraggio e controllo della formazione in modo specifico.

La definizione degli obiettivi formativi specifici per gli operatori coinvolti avviene a livello locale e nell'ambito dei singoli progetti formativi.

Il professionista della Sanità ha il diritto/dovere di acquisire crediti ECM su tematiche coerenti con il proprio lavoro. L'aggiornamento dovrà essere finalizzato sia ad obiettivi scelti sulla base della specificità professionale, sia ad obiettivi di interesse generale legati alla programmazione sanitaria, definiti su base triennale. Il processo ECM non deve essere estemporaneo ma organizzato e pianificato contemperando le specificità individuali e professionali con il contesto e gli interessi generali finalizzati all'assistenza.

La definizione e la valutazione degli obiettivi formativi specifici avviene a livello individuale, di gruppo e di organizzazione, attraverso tre strumenti che assumono nel nuovo Programma ECM un ruolo determinante:

- **Dossier formativo** (individuale o di gruppo). Questo strumento permette la programmazione e la valutazione del percorso formativo del singolo operatore o del gruppo di cui fa parte e si avvale di tre specifiche attività documentabili: l'individuazione del piano formativo; la periodica e sistemica attività di verifica e di acquisizione della documentazione relativa alle attività di formazione continua; la valutazione periodica (triennale) dell'andamento e dei risultati del percorso.
- **Il Piano della formazione aziendale**. Questo strumento di programmazione per la gestione e la valorizzazione delle risorse umane, con periodicità annuale, è il documento con il quale si descrive il contesto, le strategie e l'insieme delle attività formative previste dall'azienda.
- **Il Rapporto sulla formazione aziendale**. Questo strumento annuale, serve per la rendicontazione dell'azienda sulle attività di formazione realizzate in funzione degli indirizzi regionali e nazionali e degli obiettivi definiti.

*La coerenza e l'adeguatezza del dossier formativo può essere valutata per gli operatori del SSN nell'ambito dell'azienda in cui lavorano e per i liberi professionisti a livello degli Ordini, Collegi ed Associazioni Professionali.*

### **Offerta formativa**

L'accREDITAMENTO dei *provider* può avvenire a livello regionale o nazionale. I crediti ECM acquisiti dai professionisti della sanità hanno valore equivalente su tutto il territorio nazionale. I *provider* che intendono erogare formazione continua nell'ambito di una singola Regione, devono richiedere l'accREDITAMENTO alla stessa Regione nella quale intendono operare. I *provider* che intendono erogare formazione continua nell'ambito di due o più Regioni, dovranno richiedere l'accREDITAMENTO nazionale.

### **Crediti Formativi**

Il credito formativo è l'unità di misura dell'avvenuta acquisizione di conoscenze, competenze e comportamenti da parte dei professionisti della Sanità.

### **La tipologia dei crediti da acquisire**

I crediti ECM sono quantificati in termini di impegno temporale ed un credito ECM corrisponde approssimativamente ad un'ora di lavoro del professionista della Sanità.

*Gli argomenti di interesse generale pertinenti e connessi con l'attività professionale (deontologia, legislazione, managing, informatica, lingue straniere) possono costituire parte dei crediti.*

La formazione e l'aggiornamento possono avvenire con diverse metodologie. Le più comuni sono gli eventi residenziali (tipo congressi, simposi e relazioni), considerati poco efficaci e abbastanza costosi. La formazione "blended" (formazione che utilizza tipologie formative diverse) è vantaggiosa soprattutto quando bisogna diffondere contenuti formativi ad un numero ampio di operatori sanitari. L'autoapprendimento (attraverso riviste scientifiche e attraverso l'informatica) ha il vantaggio di adattarsi meglio ai tempi del singolo utente e di avere un basso costo individuale.

*E' utile ampliare l'offerta con altre modalità di ECM e quindi diverse forme di aggiornamento e approfondimento culturale finora non riconosciute possono acquisire valore di crediti ECM.*

Tra le diverse forme di tipologie ECM si possono citare:

1. la formazione residenziale (ad es. congressi, convegni, corsi, seminari)
2. la formazione residenziale interattiva (ad es. gruppi di discussione, gioco dei ruoli, discussione casi clinici)
3. stage con ruolo di discente (ad es. formazione sul campo, tirocini, affiancamento di supervisore)
4. gruppi di miglioramento (ad es. commissioni, linee guida)
5. attività di ricerca (ad es. progetti obiettivo, gruppi di studio finalizzati)
6. autoapprendimento senza tutor (ad es. riviste scientifiche, programmi formazione a distanza)
7. autoapprendimento con tutor (ad es. FAD con interattività)
8. attività di docenza (ad es. stage, tutoring, presentazioni a convegni, pubblicazioni scientifiche)

Fermo restando che la determinazione delle quote percentuali di crediti da conseguire è compito della Commissione nazionale, si suggeriscono per alcune tipologie di ECM i seguenti limiti di utilizzo, cioè il numero massimo di crediti acquisibili in un triennio su quell'argomento o con quella tipologia.

- Per gli argomenti di interesse generale (deontologia, legislazione, managing, informatica, lingue straniere), fino ad un massimo complessivo del 20% del debito triennale;

- Con le attività di cui al punto 8) (attività di docenza) fino ad un massimo complessivo del 35% del debito triennale.

### **Il numero di crediti da acquisire**

Secondo il modello europeo ed americano dovrebbero essere acquisiti 50 crediti l'anno. Questo modello deriva dall'idea che il medico dovrebbe dedicare ogni anno una settimana all'aggiornamento professionale.

### **Numero di crediti per il triennio 2008-2010**



La proposta, ancora in fase di transizione, è quella di avviare dal 2008 il modello di 50 crediti l'anno, per un totale di 150 crediti nel triennio 2008-2010 (di cui 90 dovranno essere "nuovi" crediti, mentre fino a 60 potranno derivare dal riconoscimento dei crediti acquisiti negli anni della sperimentazione 2004, 2005, 2006 e 2007).

### **Quantificazione dell'obbligo formativo**

L'Italia è l'unico paese che prevede ECM obbligatorio non solo per i medici, ma per tutte le professioni sanitarie. *Anche i libero professionisti rientrano in tale obbligo ed andranno per essi definiti modalità ed incentivi che servano a facilitare l'acquisizione della necessaria formazione continua.*

### **La registrazione dei crediti formativi**

*Il sistema di registrazione dei crediti opera mediante un'anagrafe formativa regionale e un'anagrafe formativa nazionale, interconnesse tra loro.*

L'anagrafe nazionale contiene la registrazione complessiva dei crediti individuali.

Gli Ordini, i Collegi e le Associazioni Professionali territorialmente competenti, si avvalgono del sistema delle anagrafi nel loro complesso, per l'esercizio della loro funzione certificativa.

*La responsabilità della trasmissione dei dati per la registrazione dei crediti è del provider accreditato; esso deve trasmettere per via informatica i crediti all'organismo/ente accreditante e all'organismo/ente nazionale che gestisce l'anagrafe nazionale dei crediti ECM per i professionisti della sanità*

La registrazione dei crediti acquisiti all'estero è compito del singolo professionista della sanità, che deve darne comunicazione per via informatica, all'Ordine, Collegio o Associazione Professionale a cui appartiene.

Il sistema di registrazione dovrà costituire oltre che un processo necessario alla certificazione dei crediti formativi da parte di ordini, Collegi e Associazioni Professionali anche un modello integrato di anagrafe dei crediti che consenta analisi statistiche per area geografica e per le diverse tipologie professionali.

### **La certificazione dei crediti formativi**

*La certificazione dei crediti formativi rappresenta l'atto conclusivo del percorso procedurale relativo all'adempimento dell'obbligo di aggiornamento continuo, tenuto conto dei libero professionisti.*

La certificazione riguarda la verifica del Dossier formativo con la distribuzione dei crediti formativi acquisiti, le tipologie formative utilizzate, l'eventuale presenza di deroghe dall'obbligo formativo, il numero complessivo dei crediti formativi acquisiti nel triennio.

L'operatore sanitario che ha adempiuto all'obbligo di aggiornamento continuo ed ha acquisito le quote massime di crediti attribuibili, ha diritto alla certificazione dei crediti formativi.

### **Ordini e collegi**

Gli ordini professionali rivestono il ruolo garante della professione e di certificazione della formazione continua. La Commissione ha affidato al Consorzio di tutti gli ordini, collegi e associazioni professionali

(COGEAPS) il compito di attivare e gestire un'anagrafe dei crediti formativi acquisiti dagli operatori sanitari nel corso del quinquennio sperimentale.

*Gli Ordini e Collegi possono rivestire anche la funzione di produttori di formazione continua limitatamente agli aggiornamenti su etica, deontologia e legislazione.*

### **Società Scientifiche**

*Le Società Scientifiche svolgono un ruolo importante nell'aggiornamento tecnico scientifico dei professionisti sanitari. Tuttavia, l'eccessiva parcellizzazione delle società scientifiche rischia di diventare un terreno impraticabile per ogni progetto ECM. La Federazione Italiana delle Società Mediche, che comprende gran parte delle società scientifiche italiane, ha collaborato con la Commissione nella gestione della rete di esperti, che, nella fase sperimentale hanno valutato i prodotti formativi proposti dagli organizzatori per l'accreditamento degli stessi.*

Sarebbe opportuno ridefinire un percorso di riorganizzazione delle Società Scientifiche italiane sotto il profilo della più ampia rappresentatività a livello nazionale, dell'organizzazione, dell'acquisizione di requisiti di qualità che garantiscano adeguati standard di capacità scientifiche ed educazionali.

*E' auspicabile che, fin dalla fase di avvio del nuovo sistema a regime, le società scientifiche che già siano in grado di rispondere adeguatamente ai requisiti previsti per l'accreditamento, si propongano per tale riconoscimento. Inoltre, potranno costituire un valido punto di riferimento e di collaborazione per Regioni e per le Aziende sanitarie per la concreta attuazione dei piani formativi..*

### **Gli ambiti del conflitto di interessi**

Non esiste alcuna definizione legislativa del conflitto di interessi in ECM pur in costanza di legge che obbliga all'autocertificazione organizzatori e docenti (L. 326/2003). Il documento (11/04) approvato dalla Commissione Nazionale concernente i requisiti per l'accreditamento definisce il conflitto di interessi come *"la condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro...perché esista il conflitto non è necessario che la possibilità dia effettivamente luogo all'interferenza"*. A tale definizione di conflitto "oggettiva" che può riguardare soggetti che statutariamente esercitino anche in via non esclusiva attività produttive o commerciali, si affianca l'insieme di situazioni soggettive, relative ad esempio alla partecipazione a comitati scientifici, direttivo politico amministrativi o a partecipazioni azionarie anche per interposta persona e ad altre fattispecie analoghe

E' possibile individuare tre ambiti di potenziale insorgenza del conflitto: rapporti tra sponsor e *provider* (o soggetti comunque responsabili dei contenuti formativi degli eventi); rapporti tra sponsor e docenti; rapporti tra sponsor e discenti.

### **La Commissione ECM e le sue articolazioni**

L'organismo che a livello nazionale rappresenta la governante del sistema è la Commissione nazionale ECM, collocata presso l'Agenzia dei Servizi Sanitari Regionali, e composta dal:

- Presidente (il Ministro della Salute)

- Vicepresidenti (il coordinatore della Commissione Salute, il Presidente della FNOMCeO)
- Componenti (sette esperti designati dal Ministero della Salute – di cui due proposti dal Ministero dell'Università e della Ricerca -; otto esperti designati dalla Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome; quindici esperti nominati dalle rispettive Federazioni di ordini, collegi e associazioni delle professioni sanitarie).

Il direttore generale dell'Agenzia dei Servizi Sanitari Regionali, il direttore generale delle Risorse Umane del Ministero della Salute, il responsabile del supporto amministrativo-gestionale sono componenti di diritto della Commissione ECM.

La Commissione si articola in:

- Comitato di Presidenza;
- cinque Sezioni che presidiano i vari blocchi tematici su cui si esplicano le funzioni della Commissione.

Ogni sezione è coordinata da un componente della Commissione e da un Segretario. A supporto delle funzioni di governante della Commissione operano anche l'osservatorio nazionale; l'anagrafe nazionale; e il Comitato tecnico delle Regioni. La Commissione è supportata dalla Consulta nazionale della Formazione Permanente e individua anche il Comitato di Presidenza.

### **La funzione ed i compiti della Commissione per la Formazione Continua**

La Commissione con le sue Sezioni è impegnata a:

- definire i criteri generali, requisiti minimi e procedure uniformi per l'accreditamento dei *provider* e l'attribuzione dei crediti;
- prevedere i criteri di incompatibilità di funzioni e ruoli degli attori della formazione, evitando il conflitto di interesse;
- promuovere la ricerca e lo sviluppo di metodologie formative innovative ed efficaci;
- definire le metodologie essenziali ed uniformi per le verifiche ed i controlli dei *provider*;
- individuare il numero annuo dei crediti, le composizioni triennali possibili, la composizione e le tipologie di formazione del Dossier formativo individuale dei crediti;
- definire gli obiettivi formativi di interesse nazionale;
- regolamentare e garantire la tenuta e l'aggiornamento di un unico elenco pubblico dei *provider*;
- provvedere che siano registrati e certificati i crediti acquisiti dai professionisti in sede nazionale e regionale;
- predisporre la Relazione annuale sullo stato di applicazione del programma ECM.

**PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO SIMLII**  
**Note per la discussione del Direttivo**

Per definire il programma, una serie di punti dovranno essere presi in particolare considerazione:

1. nuova analisi del fabbisogno (eventualmente in aggiunta a quanto in corso da parte di ISPESL);
2. la necessità/utilità di replicare immediatamente un ciclo sul modello 2002-2006;
3. l'adeguatezza di tale modello in merito a:
  - a. organizzazione locale;
  - b. autocertificazione/valutazione attività svolta;
  - c. mantenimento della certificazione;
  - d. promozione dell'accREDITAMENTO sul mercato del lavoro;
4. possibile applicazione del modello aggiornato delineato in queste note al periodo 2007-2009, includendo FAD.

Il programma di accreditamento SIMLII per il Medico Competente (MC) deve avere la natura di un programma di promozione professionale volontario, spendibile in un sistema di qualità aziendale. L'*outcome* di tale programma può essere considerato alla stregua di una certificazione di qualità professionale che viene garantita, però, non dal conseguimento di un Diploma ma dal completamento di un programma che per metodi e contenuti sia riconoscibile adeguato a produrre, al massimo livello di eccellenza, il tipo di preparazione professionale richiesto oggi al MC. La logica corrisponde, per analogia, a quella di "Università" orientate a garantire la preparazione al meglio dei professionisti di determinati campi e non a far conseguire comunque a chi partecipa un titolo di studio "con valore legale". (Resta naturalmente la necessità di tener conto del contesto legislativo nel quale ci si muove e degli obblighi da esso derivanti al MC – vedi ECM).

In quanto società scientifica, SIMLII ha la competenza per progettare un programma di tale natura e ne deve assumere in solido, tramite il proprio Consiglio Direttivo (CD), responsabilità (soggetto riconosciuto), programmazione (piano dell'opera) e gestione (anche economica).

In ciascuno di questi compiti SIMLII può giovare della collaborazione di enti, istituzioni, agenzie, società scientifico-professionali e di servizi ed altri simili soggetti rilevanti ed idonei, ed associarli nel programma con lo scopo di contribuire a conseguire obiettivi dichiarati, condivisi e, per ciascun, o impegnativi. A puro titolo di esempio, a livello di "soggetto proponente" potrebbero essere associati istituti nazionali quali ISPESL e INAIL altre società scientifiche; a livello di "piano dell'opera", enti di formazione e associazioni professionali e scientifiche del campo ed affini; a livello di "gestione", società ed enti in grado di fornire con competenza e competitività i servizi necessari.

SIMLII affida l'attuazione del programma ad una "Commissione nazionale accreditamento" presieduta e diretta da due consiglieri con riconosciuta competenza nel campo della formazione designati dal Direttivo. Della Commissione fanno parte in qualità di esperti e garanti, oltre ad altri componenti del CD che si propongano, esperti universitari, delle professioni e dei servizi identificati e nominati dal CD per la durata del programma. Gli enti collaboratori sono obbligatoriamente rappresentati nella Commissione. La Commissione riferisce di norma sull'impostazione e sull'andamento del programma in occasione di ciascuna seduta del CD.

Strumento di comunicazione è il sito SIMLII o un portale dedicato qualora ne venga decisa la costruzione anche per una utilità a fini didattici.

Stante la natura e gli obiettivi, il programma deve garantire un'offerta formativa non eccessivamente frammentata e privilegiare per quanto possibile iniziative a carattere nazionale o macro-regionale sia per garantire comuni standard di efficienza e di efficacia sia per motivi di fattibilità. A questo fine appare indispensabile, almeno in prospettiva, considerare l'utilizzazione di strumenti, modalità e procedure di formazione a distanza (FAD) ricercando il meglio di esperienze, tecnologie e servizi disponibili.

L'eventuale adozione di modalità di formazione a distanza richiederà inevitabilmente un adeguato periodo di sperimentazione.

L'organizzazione di eventi locali non viene tuttavia esclusa e risulterà anzi necessaria qualora venga decisa dal CD la immediata prosecuzione del programma di aggiornamento secondo le modalità (sicuramente positiva seppur migliorabili) del periodo 2002-2006. Essa risulterà necessaria anche per tutta la fase di messa a punto e verifica di un eventuale sistema FAD. Nella organizzazione di tali eventi la Commissione deve garantire un fattivo coinvolgimento dei coordinatori di sede nonché attuare una supervisione della adeguata definizione di ruoli e responsabilità.

Il programma di accreditamento SIMLII rappresenta una occasione altamente qualificata di acquisizione anche di crediti ECM e come tale il suo programma va presentato per il riconoscimento nelle opportune sedi ministeriali. Va tuttavia chiaramente mantenuta la distinzione tra programma di accreditamento SIMLII e programma di acquisizione dei crediti "obbligatori" ECM da parte del singolo professionista.

Data questa distinzione, SIMLII dovrebbe in ogni caso garantire tramite la Commissione e le Società Regionali una attività di coordinamento e indirizzo di quanto viene programmato ed è disponibile a livello regionale da parte di università, organismi regionali e altre agenzie, al fine di evitare sovrapposizioni temporali o tematiche e favorire percorsi individualizzati secondo i fabbisogni dichiarati o stimati dai MC.

Il programma deve anche prevedere periodiche modalità di aggiornamento/conferma dell'accREDITAMENTO conseguito con programmi di richiamo/mantenimento/re-training. Verificando anzitutto la adattabilità delle proposte formulate nel precedente ciclo del programma.

La parallela iniziativa SIMLII sulle Linee Guida (LG) si configura come essenziale complemento del programma. Il lavoro di sviluppo di linee guida rappresenta infatti un'efficace modalità di coinvolgimento di numerosi cultori della materia in un programma di avanzamento e condivisione delle conoscenze professionali più aggiornate e, allo stesso tempo, una tempestiva predisposizione di strumenti adeguati alla diffusione più ampia di tali conoscenze e pratiche.

Le Linee Guida, in quanto strumenti ufficiali della SIMLII, dovranno essere rese disponibili ai soci a costi "societari". Una commissione LG verrà costituita ed il suo lavoro dovrà essere organico a quello della Commissione accREDITAMENTO. Per lo svolgimento del programma di accREDITAMENTO saranno disponibili anche altri materiali, procedure e metodologie didattiche.

Assieme alle Linee Guida, le due principali riviste italiane del settore *MedLav* e *GIMLE* possono rappresentare importanti, sistematici veicoli di contenuti e metodi di accREDITAMENTO e aggiornamento. Accordi particolari a questo fine andranno esaminati con le riviste: può forse essere ripensata la politica di distribuzione "gratuita" ai soci al solo fine di meglio promuoverne l'utilizzazione (a ciò può servire una richiesta esplicita di riceverle ed una partecipazione anche modesta ai costi).

E' opportuno che ciascuno di coloro che sono impegnati nel programma dichiarino l'esistenza di potenziali conflitti di interesse. L'esistenza di tali potenziali conflitti non esclude dalla partecipazione ma semplicemente permette una politica di trasparenza ed evita eventuali successive strumentalizzazioni.

*P.A.B.*

Milano, 8-11-2007

ALL.5

## SOCIETA' ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE



Sede Legale: Medicina del Lavoro e Tossicologia professionale e ambientale,  
Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale, via Enrico Dal Pozzo, 06126 Perugia

Segreteria: Dr.ssa Lucia Isolani, ASUR Marche ZT9 Macerata, Servizio PSAL, Belvedere R. Sanzio, 1 - 62100 Macerata

Tel.: 334 6632831 Fax: 0733 443114, e-mail: [segretario@simlii.net](mailto:segretario@simlii.net)

Perugia, li 27 ottobre 2007

Preg.mi Soci SIMLII

Caro Collega,

sono a scriverti per fornirti alcune informazioni che spero possano renderti più chiara e gradevole la scelta di essere un Socio SIMLII.

Ai Soci regolarmente iscritti e in regola con la quota associativa vengono garantiti:

- l'invio delle riviste "La Medicina del Lavoro" e il "Giornale di Medicina del Lavoro ed Ergonomia" (GIMLE) con periodicità rispettivamente bimestrale e trimestrale;
- l'iscrizione a quote ridotte ad eventi formativi organizzati dalla SIMLII e da alcune altre Società scientifiche;
- benefit di volta in volta individuati, come ad esempio la **SIMLII card** che consentirà l'immediato riconoscimento del Socio, senza necessità di alcuna certificazione, semplificando ad esempio la procedura di iscrizione ad eventi formativi nei quali sia prevista una tariffa ridotta. La **SIMLII card** riporta nome e cognome del Socio, matricola e anno di riferimento e viene annualmente rinnovata e consegnata al Socio in regola con i pagamenti. Nel corso del 70° Congresso Nazionale SIMLII di Roma, ai Soci che perfezioneranno il pagamento della quota associativa per l'anno 2008, verrà rilasciata la **SIMLII card** per il 2008.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione alla SIMLII è annuale e la quota associativa per i Soci ordinari è di euro 80,00, mentre per gli Specialisti in formazione e i laureati da meno di 4 anni è di euro 40,00.

Attualmente sono previste due modalità di pagamento:

- bonifico bancario intestato a SIMLII, c/c n.200662 ABI: 6300, CAB: 14000, Cassa di Risparmio di San Miniato, Filiale Pisa 1, Lungarno Gambacorti, Pisa;
- bollettino postale intestato a SIMLII, c/c n. 84728187.

La causale del versamento deve sempre essere riportata indicando il nome del Socio e l'anno di riferimento.

In occasione del 70° Congresso Nazionale SIMLII che si terrà a Roma dal 12 al 15 dicembre p.v. sarà possibile pagare anche con bancomat e carta di credito direttamente presso un apposito desk della SIMLII.

Una volta pagata la quota associativa, questa deve essere comunicata via e-mail ([segretario@simlii.net](mailto:segretario@simlii.net)) o via fax (0733 443114) al Segretario Nazionale con apposito modulo disponibile sul sito SIMLII ([www.simlii.net](http://www.simlii.net)) preferibilmente allegando la copia della ricevuta di pagamento. Il mancato pagamento della quota associativa comporta la sospensione delle agevolazioni riservate ai Soci e il ripristino delle stesse è subordinato alla completa regolarizzazione della propria posizione. Qualora tu sia in ritardo con il pagamento della quota associativa per l'anno 2007, al Congresso Nazionale potrai regolarizzare la tua posizione pagando direttamente anche per l'anno 2008 evitando spiacevoli ritardi e risolvendo direttamente tale incombenza.

### **Iscrizione alle Sezioni Regionali, Interregionali e Tematiche**

Ogni Socio è iscritto automaticamente alla Sezione regionale di residenza salvo diversa comunicazione scritta che va indirizzata al Segretario Nazionale. Le Sezioni distinte in regionali e interregionali operano sul territorio e hanno il compito di organizzare e stimolare la vita societaria attraverso periodiche comunicazioni e incontri con i Soci che partecipando attivamente possono fornire con il proprio apporto un utile stimolo per la crescita della Società. I Regolamenti che definiscono le Sezioni, le cariche e le attività promosse dalle stesse sono descritte sul sito web della SIMLII. I Soci che desiderano aderire alle sezioni tematiche (Sezione Nazionale di Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità o alla Sezione Nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro "Bernardino Ramazzini") devono darne comunicazione scritta al Segretario Nazionale al momento dell'iscrizione o del rinnovo della stessa; l'adesione è gratuita, e deve essere annualmente rinnovata in forma scritta tramite apposito modulo ([www.ssimlii.net](http://www.ssimlii.net)).

### **Linee Guida**

Negli ultimi anni la SIMLII ha prodotto oltre 20 Linee Guida che hanno il pregio di associare un livello scientifico elevato alle esigenze operative che la professione di chi è impegnato nella tutela della salute dei lavoratori richiede. Attualmente e fino al 31 dicembre sarà possibile acquistare le Linee Guida SIMLII ad oggi elaborate ad un prezzo decisamente conveniente (vedi allegato), al fine di soddisfare l'esigenza culturale di formazione nella maniera più completa e al costo più contenuto possibile. Le Linee Guida si possono acquistare nel corso degli eventi formativi SIMLII o direttamente compilando e spedendo l'apposita cedola alla Casa Editrice PI-ME.

## Sito SIMLII

Le comunicazioni delle attività, dei progetti e degli eventi formativi che la SIMLII ha in corso, attualmente sono disponibili sul sito ([www.simlii.net/](http://www.simlii.net/)) nell'attesa di organizzare una newsletter da inviare via e-mail ai Soci (a tal proposito, qualora tu non lo abbia già fatto, provvedi a comunicare la tua e-mail al Segretario Nazionale). Lo stesso sito SIMLII è in corso di ristrutturazione al fine di divenire uno strumento di comunicazione più efficace ed efficiente e a tal fine ogni suggerimento è gradito.

Per informazioni, comunicazioni e chiarimenti ti puoi rivolgere al Segretario Nazionale Dr.ssa Lucia Isolani: tel 334 6632831, fax 0733 443114, e-mail [segretario@simlii.net](mailto:segretario@simlii.net).

Ringraziandoti per il tempo che hai voluto dedicare alla lettura di queste informazioni, mi auguro di incontrarti al Congresso Nazionale dove all'apposito desk della SIMLII potrai ad esempio oltre che pagare la quota associativa, acquistare direttamente le Linee Guida, ritirare la **SIMLII card** e ricevere le informazioni di cui hai bisogno.

L'occasione mi è gradita per porgerti i miei più cordiali saluti

Il Presidente SIMLII  
Prof Giuseppe Abbritti