

SOCIETÀ ITALIANA DI MEDICINA DEL LAVORO E IGIENE INDUSTRIALE

Fondata nel 1929



REGOLAMENTO GENERALE SEZIONI REGIONALI/INTERREGIONALI

Articolo 1. Sezione

E' costituita, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto, la Sezione Regionale/InterregionaleSIMLII per i compiti previsti dagli articoli 1, 3 e 4 delle Statuto SIMLII.

Articolo 2. Logo

Al simbolo grafico (logo) della SIMLII, di cui all'art. 2 dello Statuto, può essere aggiunto un logo di pari grandezza che identifichi la sezione regionale o interregionale; quello nazionale è posto in alto a sinistra.

Articolo 3. Sede

La sede della Sezione Regionale/Interregionale, anche se nominata Associazione, di seguito identificata come sezione, è stabilita presso la

Articolo 4. Soci

Sono considerati Soci della Sezione Regionale/Interregionalei Soci ordinari SIMLII in regola con la quota associativa annuale ed i Soci onorari, che risiedono ine che hanno richiesto di far parte della Sezione. Possono essere iscritti anche soci di altre regioni; si può aderire ad una sola Sezione regionale.

Articolo 5. Organi

Sono organi della Sezione:

- l'Assemblea generale dei Soci,
- il Consiglio Direttivo Regionale.

Articolo 6. Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio Direttivo Regionale è costituito da:

- Presidente;
- Vice Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere, nei casi in cui la sezione sia registrata presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate per ottenere il codice fiscale dell'associazione ed abbia dunque una autonomia fiscale;
- Consiglieri, (in numero variabile fino a un massimo di 15 unità e, comunque, non superiore al 10% degli iscritti in regola con i pagamenti al 31 dicembre dell'anno precedente alle elezioni).

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e viene rinnovato entro il mese successivo al rinnovo delle cariche ordinarie nazionali.

Tutti i Soci possono essere eletti nel Consiglio. I membri del Consiglio possono rimanere in carica per non più di due mandati consecutivi.

Nel caso che uno dei membri del Consiglio non possa più farne parte, il Consiglio lo sostituirà con il primo dei non eletti; in carenza, con uno individuato dal Direttivo stesso.

Il Consiglio è eletto dalla Assemblea generale prevista dall'art. 10 con scrutinio segreto ed a maggioranza di voti. Le votazioni vengono fatte separatamente per il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, ove previsto, e per i Consiglieri; in alternativa può essere adottato la metodologia prevista dal regolamento e statuto per le elezioni alle cariche nazionali. Può essere ricoperta da un solo socio, per motivi funzionali, la carica di Segretario e Tesoriere, ove previsto, nel qual caso i consiglieri aumentano di una unità.

Articolo 7. Riunioni del Consiglio Direttivo Regionale

Il Consiglio direttivo Regionale/Interregionale deve essere **convocato almeno due volte l'anno**. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente con le medesime modalità previste dalla Convocazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

Il verbale delle riunioni deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ed approvato entro la successiva riunione. Il libro dei verbali deve essere tenuto a disposizione dei Soci.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche per via telematica.

Articolo 8. Funzioni Consiglio Direttivo Regionale

Il Presidente rappresenta la Sezione Regionale della Società, ne presiede i lavori, convoca e dirige le riunioni del Consiglio Direttivo e della Assemblea Generale e verifica l'attuazione delle deliberazioni; stabilisce, qualora previste le riscossioni ed i pagamenti per il tramite del tesoriere (nazionale e regionale ove previsto); firma gli atti ufficiali; relaziona annualmente all'Assemblea. In caso di assenza ed impedimento viene sostituito dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo provvede all'andamento generale della Sezione Regionale e prende tutti quei provvedimenti che avrà riconosciuto utili al conseguimento degli scopi sociali, delibera sui bilanci da sottoporre annualmente, unitamente alla relazione del Tesoriere, ove previsto, all'approvazione della Assemblea.

Il Segretario attende al disbrigo delle pratiche di ordinaria amministrazione, aggiorna l'albo dei Soci, mantiene i rapporti con le altre Società culturali italiane e straniere, provvede su mandato del Presidente alla convocazione del Consiglio Direttivo, delle Assemblee generali ordinarie e straordinarie, delle quali è di norma Segretario, redige i verbali delle sedute del Consiglio direttivo e delle Assemblee dei Soci.

Il Tesoriere, ove previsto, è incaricato di procedere ai pagamenti e di stendere ogni anno il bilancio da sottoporre al Consiglio direttivo ed all'Assemblea dei Soci. E' inoltre incaricato dell'amministrazione del patrimonio sociale e, sentito il Presidente, provvede nella maniera più adatta alla conservazione di esso.

Articolo 9. Attività della Sezione Regionale

L'attività della Sezione prevista dal capo IV dello Statuto Nazionale SIMLLI si esplica mediante le seguenti attività:

- Organizzazione e partecipazione a commissioni di studio;
- Incontri su argomenti specifici;
- Organizzazione di seminari e corsi di aggiornamento, preferibilmente con offerta di crediti formativi;

- Gestione dei rapporti con le istituzioni locali sui temi propri della medicina del lavoro in accordo con le indicazioni nazionali SIMLII.

Ogni anno il Consiglio Direttivo della sezione regionale, per il tramite di una relazione firmata dal Presidente, rende edotto il direttivo nazionale SIMLII sulle attività svolte.

Articolo 10. Assemblea Generale dei Soci

L'Assemblea generale ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, ma può essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario, con un preavviso di almeno cinque giorni utili, con le opportune modalità .

L'Assemblea generale ordinaria è formata dai Soci ordinari ed esercita le seguenti attività:

- esamina ed approva il bilancio consuntivo;
- esamina ed approva il bilancio preventivo;
- **elegge il Consiglio Direttivo alla sua scadenza;**
- si pronuncia sulle proposte di radiazione;
- ratifica le proposte di nomina a Socio onorario, presentate dal Consiglio;
- tratta tutte le altre questioni poste all'ordine del giorno;
- formula proposte ed indirizzi in merito all'attività della Sezione.

L'Assemblea generale straordinaria può essere convocata tutte le volte che almeno un terzo dei Soci ne faccia domanda al Presidente, specificandone i motivi.

Articolo 11. Iniziative culturali

Le riunioni d'informazione scientifica, con un minimo di una all'anno, saranno preferibilmente effettuate sotto forma di relazioni o comunicazioni; i lavori presentati ed eventualmente le relative discussioni, saranno pubblicati in modi e forme da stabilire di volta in volta.

Altre iniziative, quali incontri, seminari e corsi di aggiornamento, conferimento borse di studio, saranno organizzate secondo le esigenze e le proposte formulate dai Soci, tenuto conto delle possibilità reali e disponibilità economiche di svolgimento.

Il Presidente ed il Consiglio direttivo della Sezione Regionale hanno il compito di stabilire i criteri e le forme in base ai quali le iniziative di formazione, informazione ed aggiornamento saranno realizzate. Ad essi compete anche l'organizzazione di eventuali commissioni di studio costituite fra i Soci e la decisione di partecipazione a gruppi di lavoro organizzati fra altre società/associazioni scientifiche.

Articolo 12

Per quanto non normato dal presente regolamento vale quanto previsto dalla Statuto e Regolamento Nazionali ed in particolare gli articoli del Capo IV dello Statuto, dall'art. 22 all'art. 25, e l'art. 24 del Regolamento.

Norma transitoria

Le Sezioni regionali devono adeguare i propri regolamenti entro il 31 gennaio 2016 e presentarli all'approvazione alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo.